

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Περιοδική Ενημερωτική Έκδοση σε Λογιστικά & Φοροτεχνικά θέματα της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών



Μεταφορά της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής του έντυπου Ε11

Επιστολή στην Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης κα Έφη Αχτσιόγλου απέστειλε το Δ.Σ. της Π.Ο.Φ.Ε.Ε. ζητώντας την μεταφορά της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής του έντυπου Ε11 [γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας].

Ειδικότερα, το Δ.Σ. της Π.Ο.Φ.Ε.Ε. υπογράμμισε στην επιστολή ότι «με το έντυπο Ε11 υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός του μηνός Ιανουαρίου (από 1η Ιανουαρίου έως και 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους), στοιχεία των εργαζομένων που έλαβαν την ετήσια άδεια και το επίδομα αδείας κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και έχουν καταχωρηθεί στο ειδικό «Βιβλίο Αδειών». Με στόχο την ομαλότερη διεξαγωγή της διαδικασίας υποβολής του παραπάνω έντυπου, έχοντας υπόψη και τις λοιπές υποχρεώσεις με καταληκτική ημερομηνία το τέλος Ιανουαρίου, ζητάμε την μεταφορά της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής του έντυπου Ε11 κατά ένα μήνα μέχρι τις 28/02/2018».

Μετά την αποστολή της παραπάνω επιστολής και σε σχετική επικοινωνία της Π.Ο.Φ.Ε.Ε. με το γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έγινε γνωστό ότι θα δοθεί παράταση στο έντυπο Ε11, η οποία δόθηκε με την αριθμ. Οικ. 3589/Δ9/1/1028 μέχρι τις 28/02/2018 ικανοποιώντας το αίτημα της Π.Ο.Φ.Ε.Ε.

Σε αυτό το τεύχος:

- *Μεταφορά της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής του έντυπου Ε11*
- *Καινούργιος υπολογισμός ΦΑΠ και ΕΝΦΙΑ για ορισμένες περιοχές της χώρας*
- *Με ξεχωριστό παραστατικό η είσπραξη του φόρου διαμονής*
- *Το ωράριο των εργαζομένων*
- *Εντός 60 ημερών η εξόφληση των αγροτών - Βαριά πρόστιμα για τους ασυνεπείς εμπόρους*



Καινούργιος υπολογισμός ΦΑΠ και ΕΝΦΙΑ για ορισμένες περιοχές της χώρας

Στην έκδοση νέων πράξεων διοικητικού προσδιορισμού φόρου Φ.Α.Π. Ετών 2010, 2011, 2012 και 2013 για Φυσικά Πρόσωπα και ΕΝ.Φ.Ι.Α. Ετών 2014, 2015, 2016 για Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, θα προχωρήσει η φορολογική διοίκηση, εφόσον έχουν στην κατοχή τους εμπράγματο δικαίωμα σε ακίνητο που ως Τιμή Ζώνης για τον υπολογισμό της αξίας του, λαμβάνεται η τιμή της Β΄ Ζώνης της Δημοτικής Ενότητας Ψυχικού του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.

Επιπροσθέτως, θα εκδοθούν νέες πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου ΕΝ.Φ.Ι.Α. Έτους 2017 για τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα που έχουν στην κατοχή τους εμπράγματο δικαίωμα σε ακίνητο που:

- είναι ΕΚΤΟΣ Α.Π.Α.Α. και βρίσκεται στην Δημοτική Ενότητα Παρνασσού του Δήμου Δελφών Ν. Φωκίδας,
- είναι ΕΝΤΟΣ Α.Π.Α.Α. και βρίσκεται στους Οικισμούς Επταλόφου, Λιλαίας και Πολυδρόσου της Δημοτικής Ενότητας Παρνασσού του Δήμου Δελφών Ν. Φωκίδας,
- ως Τιμή Ζώνης για τον υπολογισμό της αξίας του λαμβάνεται η:

- τιμή της Β΄ και Στ΄ Ζώνης της Δημοτικής Ενότητας Ψυχικού του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού
- τιμή της Α΄ και Γ΄ Ζώνης της Δημοτικής Ενότητας Φιλοθέης του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού.

Για το λόγο αυτό, από τις 29/1/2018 στις 17:00 έως και την Παρασκευή 2/2/2018 στις 22:00, δεν θα είναι διαθέσιμη η υποβολή δηλώσεων Ε9 στα κατά περίπτωση έτη και μόνο για τους φορολογούμενους που εμπίπτουν στις παραπάνω διατάξεις.



Με ξεχωριστό παραστατικό η είσπραξη του φόρου διαμονής

Διευκρινίσεις σχετικά με τον φόρο διαμονής έδωσε πρόσφατα η Υφυπουργός Οικονομικών κα. Α. Παπανάτσιου και επισήμανε ότι η πληρωμή του θα γίνεται με την έξοδο του επισκέπτη από το ξενοδοχείο με ξεχωριστό παραστατικό και δεν θα επιβαρύνεται με Φ.Π.Α.

Οι ξενοδόχοι που θα το εισπράττουν θα το αποδίδουν τον επόμενο μήνα.

Ο φόρος διαμονής επιβάλλεται ανά ημερήσια χρήση και ανά δωμάτιο ή διαμέρισμα, ως εξής:

α. Σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα ως ακολούθως:

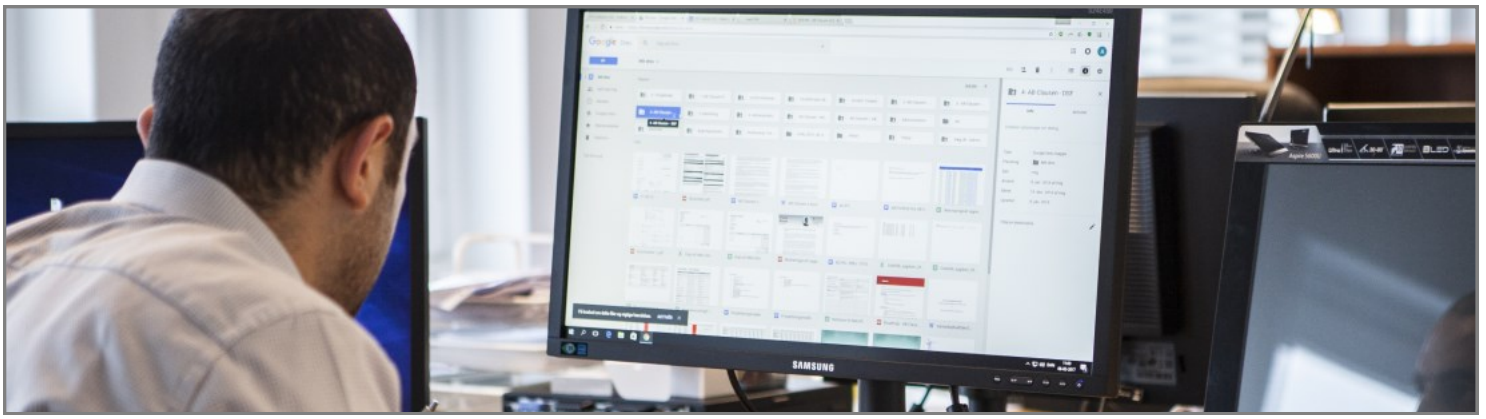
- 1-2 αστέρων 0,50 ευρώ
 - 3 αστέρων 1,50 ευρώ
 - 4 αστέρων 3,00 ευρώ
 - 5 αστέρων 4,00 ευρώ
- και

β. Σε ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια - διαμερίσματα 0,50 ευρώ.

Ο φόρος διαμονής βαρύνει τον διαμένοντα, που έκανε χρήση του δωματίου ή του διαμερίσματος, επιβάλλεται μετά τη διαμονή του στο κατάλυμα και πριν την αναχώρησή του από αυτό με την έκδοση ειδικού στοιχείου-απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής.

Αποδίδεται δε στη Φορολογική Διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις, που υποβάλλονται μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν της έκδοσης.

Φόρος διαμονής δεν επιβάλλεται σε περίπτωση δωρεάν παροχής υπηρεσιών διαμονής από τις προαναφερόμενες τουριστικές επιχειρήσεις.



Το ωράριο των εργαζομένων

Η έννοια του ωραρίου

Ωράριο εργασίας είναι το σύνολο των ωρών κατά τις οποίες ο μισθωτός παρέχει την εργασία του στον εργοδότη, ημερήσια, εβδομαδιαία, τακτικά, έκτακτα, από νόμο ή σύμβαση.

Είδη ωραρίου είναι το ημερήσιο, το εβδομαδιαίο, το τακτικό, το έκτακτο (υπερεργασία-υπερωρία), το νόμιμο, το συμβατικό, το συνεχές, το διακεκομμένο, το ημερήσιο και το νυκτερινό.

Με την ΕΓΣΣΕ καθιερώθηκε από 1/1/1984, η εβδομαδιαία εργασία των 40 ωρών, για τους εργαζομένους που απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργοδότη με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σ' όλη τη χώρα.

Αποκλίσεις από το ανώτατο νόμιμο ωράριο απασχόλησης των μισθωτών επιτρέπονται, αλλά μόνο προς τα κάτω (μειωμένη απασχόληση). Η υπέρβαση του ανώτατου νόμιμου ωραρίου λογίζεται ως υπερεργασία ή υπερωρία.

Ο καθορισμός του ωραρίου του εργαζομένου, (βάρδιες, έναρξη και λήξη κατά τη διάρκεια της ημέρας), και γενικά η οργάνωση του χρόνου εργασίας, αποτελεί δικαίωμα του εργοδότη και ορίζεται με την υπογραφή της ατομικής σύμβασης εργασίας. Το δικαίωμα του εργοδότη για μεταβολές του ωραρίου δεν πρέπει να ασκείται καταχρηστικά αλλιώς μπορεί να θεωρηθεί βλαπτική μεταβολή των όρων εργασίας.

Είναι δυνατή βέβαια κατά την υπογραφή της ατομικής σύμβασης εργασίας, η αναγραφή όρου στον οποίο θα αναφέρεται ότι το ωράριο θα είναι αυτό που αποτυπώνεται στο πρόγραμμα εργασίας και το οποίο θα πρέπει να κατατίθεται στο ΣΕΠΕ και να ενημερώνονται εγκαίρως οι εργαζόμενοι.

Διάλειμμα – Διακοπές εργασίας

Ώρες εργασίας θεωρούνται οι πραγματικές και σ' αυτές δεν περιλαμβάνονται οι διακοπές ή τα διαλείμματα. Εξαιρέση από τον παραπάνω κανόνα, υπάρχουν σε κάποιες περιπτώσεις όπως π.χ. στους Οδηγούς Τουριστικών Λεωφορείων (ΥΑ. 51266/1975, ΠΔ.176/2006, Κανονισμός Ε.Ε. 561/2006)

Επίσης, οι εργαζόμενοι στο χώρο της κουζίνας έχουν υποχρεωτικό συνεχές άνευ διακοπής ωράριο (ΥΑ. 20714/1025/1976), ως και οι μερικώς απασχολούμενοι (άρθ. 2 παρ.7 Ν.3846/2010), με εξαίρεση τους Οδηγούς, Συνοδούς Σχολικών Λεωφορείων και τους Καθηγητές σχολείων.

Η εφαρμογή διακεκομμένου ή μη ωραρίου εργασίας, στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται νομοθετικά, εναπόκειται σε συμφωνία των μερών, άλλως στο διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη, το οποίο βέβαια δεν πρέπει να ασκείται καταχρηστικά (ΑΚ.281).

Τι προβλέπει η νομοθεσία

Ημερήσια ανάπαυση. Για κάθε περίοδο 24 ωρών η ελάχιστη ανάπαυση δεν μπορεί να είναι κατώτερη από έντεκα (11) συνεχείς ώρες (αρ. 3 ΠΔ 88/1999- Ν. 4093/2012 ΙΑ 14).

Η περίοδος των 24 ωρών αρχίζει την 00.01 και λήγει την 24.00 ώρα.

Διαλείμματα. Όταν ο χρόνος ημερήσιας εργασίας υπερβαίνει τις έξι ώρες, πρέπει να χορηγείται διάλειμμα τουλάχιστον 15 λεπτών, κατά τη διάρκεια του οποίου οι εργαζόμενοι δικαιούνται να απομακρυνθούν από τη θέση εργασίας τους.

Τα διαλείμματα αυτά δεν πρέπει να χορηγούνται συνεχόμενα με την έναρξη ή τη λήξη της ημερήσιας εργασίας. (Απαιτείται Κείμενη νομοθεσία, Σ.Σ.Ε. ή σε επίπεδο επιχειρήσεως κατόπιν διαβούλευσης με τους εκπροσώπους των εργαζομένων Ν.1264/1982, ΠΔ. 17/1996).

Απόσπασμα από το βιβλίο:
ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Συγγραφή: *Μανώλης Αμαργιωτάκης*
Οικονομολόγος, Σύμβουλος Εργασιακών Σχέσεων
Εκδότης: **Π.Ο.Φ.Ε.Ε.**
Απρίλιος 2017





Εντός 60 ημερών η εξόφληση των αγροτών **Βαριά πρόστιμα για τους ασυνεείς εμπόρους**

Σε ισχύ έχει τεθεί από 1/1/2018 η διάταξη που ορίζει ότι η αποπληρωμή των αγροτών πρέπει να γίνεται το αργότερο σε 60 ημέρες, αφότου κοπεί το τιμολόγιο.

Εάν οι έμποροι δεν συμμορφωθούν με αυτή την διάταξη, θα έρχονται αντιμέτωποι με βαριά πρόστιμα.

Όπως προβλέπεται από την σχετική διαδικασία, ο παραγωγός κοινοποιεί αμελλητί στην αρμόδια αρχή:

- α) ηλεκτρονικό αντίγραφο του τιμολογίου που έχει εκδώσει και αφορά νωπά και ευαλλοίωτα αγροτικά προϊόντα,
- β) ηλεκτρονικό αντίγραφο του σώματος της επιταγής, εφόσον η εξόφληση του οφειλόμενου ποσού πραγματοποιείται με έκδοση επιταγής και
- γ) ηλεκτρονικά αντίγραφα των παραστατικών που καθορίζουν την τελική αξία της συναλλαγής, [οφειλόμενο ποσό].

Η αρμόδια αρχή, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και, κατά περίπτωση, με κάθε άλλη δημόσια αρχή, διενεργεί τους ελέγχους σχετικά με την τήρηση των διατάξεων.

Ακόμη, η αρμόδια αρχή αποστέλλει τα ηλεκτρονικά στοιχεία που της έχουν αποσταλεί, στις αντίστοιχες τράπεζες για έλεγχο της καταβολής του τιμήματος σε τραπεζικό λογαριασμό ή εξόφλησης της επιταγής. Οι τράπεζες, μετά τον έλεγχο, διαβιβάζουν στην αρμόδια αρχή τη λίστα με τα τιμολόγια ή τις επιταγές που δεν έχουν εξοφληθεί.

Σε περίπτωση παραβάσεων από εμπόρους προβλέπονται τα εξής:

1. Αν ο έμπορος δεν εξοφλήσει το τιμολόγιο του παραγωγού μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την έκδοσή του, του επιβάλλεται πρόστιμο ίσο με το τριάντα τοις εκατό (30%) της αξίας του τιμολογίου.
2. Αν ο έμπορος υποπέσει στην παράβαση για τρίτη φορά, διαγράφεται για ένα (1) έτος από το Ενιαίο Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων και Εισροών του ν. 3955/2011 και δεν του επιτρέπεται η εμπορία νωπών και ευαλλοίωτων αγροτικών προϊόντων κατά το χρονικό διάστημα της διαγραφής του.
3. Εφόσον διαπιστωθεί ότι ο έμπορος δεν είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο, του επιβάλλεται και το πρόστιμο της περίπτωσης α' της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 3955/2011.
4. Αν ο έμπορος συνεχίζει την εμπορία των νωπών και ευαλλοίωτων αγροτικών προϊόντων κατά το χρονικό διάστημα της διαγραφής του από το Ενιαίο Μητρώο Εμπόρων Αγροτικών Προϊόντων, Εφοδίων και Εισροών του ν. 3955/2011, του επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους εκατό χιλιάδων [100.000] ευρώ.

Προβληθείτε αποτελεσματικά στο newsletter της Π.Ο.Φ.Ε.Ε., που δύο φορές το μήνα αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε χιλιάδες λογιστές - φοροτεχνικούς και οικονομολόγους σε όλη τη χώρα

ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - Προβληθείτε εδώ



Πανελλήνια Ομοσπονδία
Φοροτεχνικών Ελευθέρων
Επαγγελματιών (Π.Ο.Φ.Ε.Ε.)

Ιουλιανού 42-46,
Αθήνα, Τ.Κ. 10434

Τηλ: 210.82.53.445

Φαξ: 210.82.53.446

Email: info@pofee.gr

Website: www.pofee.gr

Facebook:
www.fb.com/pofee.gr