

# ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Περιοδική Ενημερωτική Έκδοση σε Λογιστικά & Φοροτεχνικά θέματα της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών



## Μέχρι τις 30 Μαρτίου οι βεβαιώσεις αποδοχών

Έως το τέλος Μαρτίου θα πρέπει να υποβληθούν από τους εργοδότες όλης της χώρας και τα ασφαλιστικά ταμεία οι βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων.

Η σχετική απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ και ολοκληρώνεται μία από τις μεγαλύτερες εκκρεμότητες ενόψει της έναρξης διαδικασίας υποβολής των φορολογικών δηλώσεων.

Στο άρθρο 7 της απόφασης αναγράφονται οι προθεσμίες υποβολής και σημειώνονται τα εξής:

- Για το φορολογικό έτος 2017 ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η 30ή Μαρτίου 2018. Ειδικά για τις περιπτώσεις καταβολής μερισμάτων σε φυσικά πρόσωπα από νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες με απλογραφικά βιβλία, ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται η 29η Ιουνίου 2018.
- Ως ημερομηνία υποβολής, κατά την ηλεκτρονική υποβολή, θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρισης αυτών στο σύστημα υποβολής των σχετικών βεβαιώσεων του TAXISnet με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα υπόχρεο μοναδικού αριθμού καταχώρισης.
- Το ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων **δεν δύναται να υποβληθεί μετά το τέλος του αντίστοιχου έτους υποβολής του** και η μη υποβολή του έως τότε επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 54 του ΚΦΔ [ν. 4174/2013].

Υπόχρεοι υποβολής στοιχείων βεβαιώσεων είναι όσοι παρακρατούν φόρο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59, 61, 62 και 64 του ν. 4172/2013, πλν των συμβολαιογράφων κατά την υπογραφή του συμβολαίου μεταβίβασης ακίνητης περιουσίας, έχουν υποχρέωση να χορηγούν σε φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες στα οποία έγινε παρακράτηση, μοναδική βεβαίωση στην οποία αναγράφουν το σύνολο των αποδοχών από μισθωτή εργασία και συντάξεις, αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα που κατέβαλαν στο φορολογικό έτος και τον φόρο που παρακρατήθηκε.

Η υποχρέωση αυτή δεν υπάρχει στις περιπτώσεις εισοδημάτων από επιχειρηματική δραστηριότητα που δεν εντάσσονται στις αμοιβές από παροχή υπηρεσιών της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 62 του ν. 4172/2013 και συνεπώς δεν υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου [σχετ. ΠΟΛ.1120/2014 εγκύκλιος].

### Σε αυτό το τεύχος:

- Μέχρι τις 30 Μαρτίου οι βεβαιώσεις αποδοχών
- Δημοσιεύθηκε η απόφαση για το νέο Ε3 και την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης
- Εφαρμογή για υποβολή πιστωτικών δηλώσεων ΦΠΑ
- Πρακτικός οδηγός για την ασφαλιστική αντιμετώπιση της ασθένειας μισθωτού

## Δημοσιεύθηκε η απόφαση για το νέο Ε3 και την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης

Στο ΦΕΚ δημοσιεύτηκε η απόφαση για το νέο έντυπο Ε3 και την κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης.

Ορισμένα από τα σημεία της, που χρήζουν προσοχής, είναι τα εξής:

- Η κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα συνοψάζεται με τις εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες αρχικές και τροποποιητικές δηλώσεις με τα έντυπα «Ε1» [Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος φυσικών προσώπων] και «Ν» [Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων] υποχρεωτικά με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας ή σε χειρόγραφη μορφή στη Δ.Ο.Υ. κατά περίπτωση.

- Στις περιπτώσεις συζύγων και φυσικών προσώπων που έχουν συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και υποβάλουν κοινή δήλωση για τα εισοδήματά τους, το έντυπο Ε3 υποβάλλεται για καθένα από τους συζύγους/μέλη συμφώνου συμβίωσης όπου αυτό απαιτείται από τα επιμέρους εισοδήματά τους.

- Σε περίπτωση διακοπής εργασιών και έναρξης εντός του ίδιου φορολογικού έτους, υποβάλλεται μία [1] κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα για όλο το φορολογικό έτος.

- Δεν προβλέπεται η υποβολή του εντύπου Ε3 με επιψύλαξη, καθόσον η επιψύλαξη αφορά αποκλειστικά το περιεχόμενο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος [έντυπο Ε1 ή Ν, κατά περίπτωση].

- Η κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα υποβάλλεται μία φορά για το σύνολο της επιχείρησης ανεξαρτήτως αριθμού υποκαταστημάτων και κλάδων.

- Ο υπόχρεος σε υποβολή κατάστασης οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα συμπληρώνει τους πίνακες εκείνους που τον αφορούν.

- Οποιαδήποτε μεταβολή που επήλθε στην κατάσταση της επιχείρησης μέσα στο φορολογικό έτος δεν μπορεί να δηλωθεί στο έντυπο Ε3 εάν προηγουμένως δεν έχει δηλωθεί στο Τμήμα Μητρώου και Εγγραφής Φορολογουμένων της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

- Προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, η κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα συνοψάζεται από τους αποκτώντες εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα για τις ανάγκες λογιστικού προσδιορισμού του αποτελέσματος, ανεξάρτητα της υποχρέωσης της τήρησης κατάλληλων λογιστικών αρχείων (βιβλία και στοιχεία), σύμφωνα με τα λογιστικά πρότυπα που προβλέπονται στην ελληνική νομοθεσία.

- Για τα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, το έντυπο Ε3 υποβάλλεται όταν έχουν εισόδημα από επιχειρηματικές συναλλαγές, ενώ στην περίπτωση που έχουν εισόδημα μόνο από κεφάλαιο και υπεραξία μεταβίβασης κεφαλαίου, το έντυπο αυτό υποβάλλεται χωρίς να αναγράφονται ποσά.

- Η υποβολή εκπρόθεσμης τροποποιητικής δήλωσης για συμπλήρωση ή μεταβολή αμιγώς πληροφοριακών στοιχείων της κατάστασης οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα, δηλαδή στοιχείων που δεν επηρεάζουν το φορολογικό αποτέλεσμα της επιχείρησης, δεν επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις του Κ.Φ.Δ.

## Εφαρμογή για υποβολή πιστωτικών δηλώσεων ΦΠΑ

Διαθέσιμη είναι η νέα έκδοση εφαρμογής για υποβολή πιστωτικών δηλώσεων ΦΠΑ, μέσω της οποίας οι φορολογούμενοι μπορούν να αιτούνται αυτόματα επιστροφή ΦΠΑ.

Αφορά σε φορολογικές περιόδους από 01/03/2018 και εφεξής, εφόσον ο φορολογούμενος έχει προχωρήσει αθροιστικά στις παρακάτω ενέργειες:

1. Έχει συμπληρώσει τον κωδικό 503 [Αιτούμενο ποσό για επιστροφή].

2. Έχει επιλέξει τις αιτίες 1-5 του κωδικού 507.

3. Έχει συμπληρώσει τον Αριθμό λογαριασμού IBAN, στη συγκεκριμένη δήλωση. Αφορά στην αρχική ή και στην πρώτη τροποποιητική δήλωση της ίδιας φορολογικής περιόδου.

Ο φορολογούμενος θα ενημερώνεται με εισερχόμενο μήνυμα στο TAXISnet για τη δημιουργία του αιτήματος.

Για φορολογικές περιόδους μέχρι 28/02/2018, τα αιτήματα θα συνεχίσουν να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης επιστροφής πιστωτικού ΦΠΑ θα ακολουθείται σε πρώτη φάση για περιπτώσεις με υψηλά ποσά πιστωτικού υπολοίπου, οι οποίες υποβάλλονται από επιχειρήσεις που:

• Από τη φύση της δραστηριότητάς τους δημιουργούν συστηματικά πιστωτικό υπόλοιπο ΦΠΑ (π.χ. εξαγωγικές).

• Είναι κάτοχοι αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ - Authorized Economic Operator) ή αδειών απλουστευμένων διαδικασιών, που έχουν χορηγηθεί κατόπιν αξιολόγησης κριτηρίων και προϋποθέσεων, βάσει του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.

• Πραγματοποιούν συναλλαγές, που δεν επιβαρύνονται με ΦΠΑ σε ποσοστό τουλάχιστον 50% του κύκλου εργασιών τους για σκοπούς ΦΠΑ, το τελευταίο ημερολογιακό έτος.

• Απαραίτητη προϋπόθεση φυσικά, με βάση και τις εντολές που έχει ήδη δώσει ο διοικητής της ΑΑΔΕ Γ. Πιτσιλής, είναι όπως οι επιχειρήσεις αυτές εμφανίζουν υψηλό βαθμό φορολογικής συμμόρφωσης, γεγονός που σωρευτικά σημαίνει τα εξής:

• Να έχουν ελεγχθεί για τουλάχιστον τρεις φορολογικές περιόδους και το σύνολο των επιστραφέντων ποσών - μετά τον έλεγχο - να μη διαφέρει πάνω από 5% από το συνολικά αιτούμενο.

• Να μην έχουν υποπέσει σε φορολογικές και τελωνειακές παραβάσεις.

• Να μη χαρακτηρίζονται -βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου- ως ύποπτοι για συμμετοχή σε απάτη για ενδοκοινωνικές συναλλαγές.

Να σημειωθεί ότι μετά τη διενέργεια της επιστροφής ΦΠΑ θα διενεργείται ετησίως δειγματοληπτικός έλεγχος των υποκειμένων. Το εν λόγω δείγμα προσδιορίζεται από τη Δ/ση Ελέγχων και καλύπτει τουλάχιστον το δέκα τοις εκατό (10%) των υποκειμένων αυτών.



## Πρακτικός οδηγός για την ασφαλιστική αντιμετώπιση της ασθένειας μισθωτού

### Α. ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑ

*(Με βάση όσα αναφέρει το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης [www.ypagr.gr](http://www.ypagr.gr))*

*Ο νόμος που αναφέρει τη διαδικασία κατά τη διάρκεια της ασθένειας είναι ο 178/1967.*

#### Αναγγελία Ασθένειας – Απόδειξη Ασθένειας – Υπατιότητα

Ο μισθωτός, μόλις ασθενήσει, οφείλει να ειδοποιήσει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον εργοδότη περί ασθένειάς του, προσκομίζοντας, εντός εύλογου χρόνου, σχετική ιατρική βεβαίωση, αναφορικά με το είδος και τη διάρκεια της ασθένειάς του. Καλό θα είναι η προσκομιζόμενη βεβαίωση να προέρχεται από γιατρό συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ ή γιατρό του ΠΕΔΥ ή νοσοκομειακό.

Η παράλειψη της αναγγελίας και η αποχή από την εργασία, δυνατόν να θεωρηθεί από τις αρχές καλής πίστωσης, ως πρόθεση καταγγελίας της συμβάσεως από μέρος του, εφόσον όμως προέρχεται από δόλο ή αμέλεια, και να αποτελέσει λύση της συμβάσεως από μέρος του μισθωτού και μάλιστα χωρίς αποζημίωση.

Όσον αφορά στην υπαιτιότητα, δεν εξετάζεται αν η ασθένεια επήλθε στην εργασία ή από άλλη αιτία ή από ατύχημα. Με την ασθένεια εξομοιώνεται και το εργατικό ατύχημα, καθώς και η κυοφορία-λοχεία και το απλό ή εξωεργατικό ατύχημα. Ο μισθός του άρθρου 657 ΑΚ καταβάλλεται στον εργαζόμενο, εφόσον αποδεικνύεται ότι η απουσία του δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του.

Ως βραχείας διάρκειας ασθένεια ορίζεται εκείνη που δεν υπερβαίνει τα παρακάτω όρια:

#### Χρόνος απασχόλησης και Χρόνος αποχής λόγω ασθένειας

Μέχρι 4 ετών	Ένας (1) μήνας
4 έτη συμπληρωμένα μέχρι 10 έτη	Τρεις (3) μήνες
10 έτη συμπληρωμένα μέχρι 15 έτη	Τέσσερις (4) μήνες
15 έτη συμπληρωμένα και άνω	Έξι (6) μήνες

**Σημείωση:** Ο ανωτέρω Πίνακας δεν σχετίζεται με την διάρκεια επιδότσης λόγω ασθένειας από τον ΕΦΚΑ, ούτε με την διάρκεια της ασφάλισης κατά την ασθένεια.

Η αποχή λόγω ασθένειας του μισθωτού πρέπει να είναι συνεχής, μέχρι συμπληρώσεως των υπό του νόμου προβλεπόμενων ορίων. Τα χρονικά όρια αποχής, αρχίζουν από την ημέρα κατά την οποία ο μισθωτός απουσίασε συνεπεία της ασθένειας και λήγουν την αντίστοιχη ημέρα του επόμενου μηνός ή των τριών, των τεσσάρων ή των έξι μηνών, ανάλογα του χρόνου υπηρεσίας των μισθωτών κατά τη διάκριση που έγινε ανωτέρω. Στο χρόνο αυτό συνηπολογίζονται και οι Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Ο Μισθωτός κατά τη διάρκεια της Ασθένειάς του απαγορεύεται να απασχολείται αλλού.

#### Αποδοχές Ασθενείας

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 657-658 Α.Κ., εφόσον ο μισθωτός έχει εργαστεί επί 10 τουλάχιστον ημέρες, δικαιούται, καιτοι μη εργαζόμενος, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος (ασθένεια, ατύχημα, τοκετός κ.λ.π.) να αξιώσει από τον εργοδότη του τις αποδοχές 15 ημερών.

Αν έχει συμπληρώσει έτος υπηρεσίας, δικαιούται να λάβει τις αποδοχές ενός μηνός.

Οι μισθωτοί που αμείβονται με ημερομίσθιο, δικαιούνται να λάβουν τόσα ημερομίσθια, όσα είναι οι ημέρες εργασίας στο 15νθήμερο ή στο μήνα, ενώ οι μισθωτοί που αμείβονται με μισθό, δικαιούνται του ημίσεως ή ολόκληρου του μηνιαίου μισθού.

Από τις αποδοχές αυτές, ο εργοδότης δικαιούται να αφαιρέσει όσα τουλάχιστον έλαβε ο μισθωτός, δυνάμει επιδότσης, για την χρονική περίοδο της ασθένειας από τον ασφαλιστικό του Οργανισμό.

Σύμφωνα με τη νομολογία των Δικαστηρίων, η υποχρέωση καταβολής του μισθού εις τον εξ ουιούδηποτε υπαίτιου κωλύματος, κωλυθέντα να προσφέρει τις υπηρεσίες του στον εργοδότη, υφίσταται καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής σχέσεως στον ίδιο εργοδότη και μάλιστα, κάθε έτος από της ενάρξεως της παροχής της εργασίας του και όχι εφ' άπαξ.

Το έτος κατά το οποίο γεννάται η αξίωση του μισθωτού σύμφωνα με τα άρθρα 657-658 Α.Κ. δεν υπολογίζεται ημερολογιακό, αλλά εργασιακό, δηλαδή από την ημέρα προσλήψεως του μισθωτού (Ν.Σ.Κ. 170/63)

## Επιδότηση Ασθένειας από ΙΚΑ

Η καταβολή επιδόματος ασθένειας από το ΙΚΑ αρχίζει από την τέταρτη ημέρα, από τη στιγμή που ο ασφαλισμένος ανήγγειλε την ανικανότητα προς εργασία στο ΙΚΑ.

Αν ο μισθωτός ασθενήσει εντός του ημερολογιακού έτους, περισσότερο από μία φορά, κάθε φορά όμως μέχρι τρεις ημέρες, δεν δημιουργείται δικαίωμα αυτού για επιδότηση εκ του ΙΚΑ ούτε υπολογίζεται ως χρόνος αναμονής το πρώτο 3ήμερο, το δεύτερο κ.λ.π.

Αν ο μισθωτός ασθενήσει για πρώτη φορά μέσα στο ημερολογιακό έτος πέραν των τριών ημερών, θα επιδοτηθεί από το ΙΚΑ από την τέταρτη ημέρα [εδώ θα υπολογιστούν οι τρεις ημέρες ως χρόνος αναμονής].

Αν ο ίδιος ο μισθωτός ασθενήσει για δεύτερη φορά, εντός του αυτού έτους, πέραν των τριών ημερών, θα επιδοτηθεί από την πρώτη ημέρα

## Υποχρέωση Εργοδότη Καταβολής Ημερομισθίων Ασθένειας

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ΑΝ 178/67, σε περίπτωση αποχής του μισθωτού από την εργασία του, λόγω ασθένειας, για το χρονικό διάστημα των 1-3 ημερών, δηλ. από της έναρξης της ανικανότητας προς εργασία του μισθωτού μέχρι της έναρξης της επιδοτήσεώς του εκ του ΙΚΑ ή ετέρου Ασφαλιστικού Οργανισμού, ο εργοδότης υποχρεούται στην πληρωμή **μόνο του ημίσεως του ημερομισθίου ή του αναλογούντος μισθού αποκλειόμενης της συμπληρώσεως εκ του οικείου Ασφαλιστικού Οργανισμού.**

Η υποχρέωση αυτή υφίσταται μέχρι της συμπληρώσεως 15νθήμερου ή του μηνός ανάλογα με την προϋπηρεσία του μισθωτού που διανύθηκε στον ίδιο εργοδότη.

## Υποχρέωση ΙΚΑ – Εργοδότη Καταβολής Επιδομάτων Ασθένειας και Ημερομισθίων Ασθένειας από Εργατικό Ατύχημα

Σε περίπτωση **εργατικού ατυχήματος**, η επιδότηση εκ του ΙΚΑ αρχίζει από την πρώτη ημέρα κατά την οποία συνέβη το ατύχημα και δεν τηρείται χρόνος αναμονής, ο δε εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει το υπόλοιπο ποσό, ώστε να συμπληρωθούν οι αποδοχές των άρθρων 657-658 ΑΚ. Το εξωεργατικό ή απλό ατύχημα αντιμετωπίζεται όπως η κοινή ασθένεια.

## Ασθένεια και Ρεπό

Η αποχή του εργαζόμενου από την εργασία του λόγω ασθένειας δεν επηρεάζει τη συνήθη τάξη χορηγήσεως ημέρας ή ημερών αναπαύσεως στους μισθωτούς. Συνεπώς, επανερχόμενος ο μισθωτός στην εργασία του από ασθένεια θα τύχει της προγραμματισμένης αναπαύσεως σαν να μην είχε παρεμβληθεί η ασθένεια.

## Αργία και Ασθένεια

Οι μη απασχολούμενοι ημερομισθιοί μισθωτοί, τόσο κατά τις υποχρεωτικές αργίες, όσο και τις προαιρετικές (28ης Οκτωβρίου και 1ης Μαΐου) για λόγους μη οφειλόμενους σ' αυτούς [ασθένεια], δικαιούνται το ημερομισθιό τους χωρίς καμία προσάξηση αντίθετα με τους επί μηνιαίο μισθό αμειβόμενους.

## Ασθένεια και Άδεια

Οι μέρες κατά τις οποίες ο μισθωτός απουσίασε λόγω ασθένειάς του, βραχείας διάρκειας, ή στρατεύσεώς του ή ανωτέρας βίας ή απεργίας ή ανταπεργίας, θεωρούνται ως μέρες εργασίας και συνηπολογίζονται δια τη συμπλήρωση του βασικού 10μήνου υπηρεσίας του προς λήψη άδειας αναψυχής του, δε συμψηφίζονται όμως προς τις ημέρες κατά τις οποίες δικαιούται να απουσιάσει ετησίως λόγω άδειας αναψυχής του.

A. Αν ο μισθωτός ασθενήσει κατά τη διάρκεια της άδειας του, τότε η κανονική άδεια **διακόπτεται** υποχρεωτικά και παρατείνεται κατά τόσες ημέρες, όσες είναι οι εργάσιμες ημέρες της ασθένειας του.

B. Η απουσία του μισθωτού από την εργασία του, πέραν των ορίων βραχείας ασθένειας διακόπτει το βασικό 10μηνο και συμψηφίζονται οι ημέρες αυτές με τις οφειλόμενες ημέρες άδειας, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος στο οποίο αφορά η άδεια.

Ενώ όμως χωρεί συμψηφισμός των πέραν των ορίων της βραχείας ασθένειας ημερών απουσίας των μισθωτών, με τις ημέρες άδειας που δικαιούνται, δεν χωρεί συμψηφισμός των οφειλόμενων αποδοχών άδειας και επιδόματος άδειας, οπότε οφείλονται και οι ανωτέρω αποδοχές.

## Φορολογική Μεταχείριση του Επιδόματος Ασθένειας

Τα επιδόματα ασθένειας που καταβάλλονται στους δικαιούχους που παίρνουν αναρρωτική άδεια, θεωρούνται ως εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες (ΣΤ Πηγής) και υπόκεινται σε φορολογία εισοδήματος.

## B. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

**Από την πρώτη ημέρα** που δηλώσει ο εργαζόμενος ότι έχει ασθένεια δηλώνεται στην ΑΠΔ με κωδικό **08**, με την προϋπόθεση ότι ο εργαζόμενος με την επιστροφή του θα προσκομίσει γνωμάτευση από τον ιατρό του. Αυτό ισχύει και για τους απασχολούμενους σε οικοδομικές εργασίες (ασφαλισμένοι με Π.Κ. 781).

Ο εργαζόμενος αν επιθυμεί, **εντός δύο εργάσιμων ημερών** από την έναρξη της αναρρωτικής του άδειας και εφόσον αυτή υπερβαίνει τις 3 ημέρες, μπορεί να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο αρμόδιο τμήμα του ΕΦΚΑ(Τμήμα Παροχών Ασθενείας), όπου στη συνέχεια **εγκρίνεται από υγειονομική επιτροπή** η αναρρωτική του και εφόσον έχει τις προβλεπόμενες από το νόμο **προϋποθέσεις** (ελάχιστο αριθμό ημερομισθίων), επιδοτείται για τις ημέρες που ασθένησε.

Ο εργαζόμενος κατά την πρώτη επίσκεψη του στο ΕΦΚΑ, για την κατάθεση των δικαιολογητικών για την επιδότηση της ασθένειας, **προσκομίζει στο λογιστήριο της επιχείρησης ιατρική γνωμάτευση που αναφέρει ότι δεν του επιτρέπεται να εργαστεί για όσο διάστημα παραμένει ασθενής.** Αυτό το έγγραφο με την υπογραφή του εργοδότη, πάντα πρέπει να υπάρχει αντίγραφο στο λογιστήριο.

Στο έντυπο που αναγράφεται τότε σταμάτησε την εργασία του ο εργαζόμενος (Υπεύθυνη δήλωση Εργοδότη), πρέπει να γραφτούν με παρατήρηση στο κενό του εντύπου **α)** αν ο εργαζόμενος ήταν με άδεια **β)** αν ο εργαζόμενος εργάστηκε για κάποιες ώρες και μετά ασθένησε. **Προσοχή θα πρέπει όλα τα έντυπα του ΕΦΚΑ να έχουν τον ίδιο γραφικό χαρακτήρα, σφραγίδα και υπογραφή.**

Εφόσον επιδοτηθεί για την ασθένεια, παραδίδεται στον εργαζόμενο **Απόφαση** για το ποσό που του έχει καταβληθεί αλλά και τις μέρες και τα χρονικά διαστήματα που επιδοτήθηκε. Ανεξάρτητα της προαναφερθείσας Απόφασης, στο τελευταίο φύλλο του βιβλιαρίου ασθένειας του ασφαλισμένου τίθεται **σφραγίδα** από την Υγειονομική Επιτροπή. Η φωτοτυπία από το βιβλιάριο Ασθενείας του εργαζομένου με την σφραγίδα της υγειονομικής επιτροπής αποτελεί και αυτό επίσημο στοιχείο για την καταγραφή του 08 στην ΑΠΔ

Ο κωδικός 08 στην ΑΠΔ συμπληρώνεται ανεξάρτητα αν ο εργαζόμενος επιδοτηθεί ασθένεια του ή όχι από το ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση που ασθενήσει ένας εργαζόμενος και η Υγειονομική Επιτροπή του ΠΕΔΥ δεν εγκρίνει όλη την αναρρωτική του άδεια θα πρέπει να δηλωθεί ο κωδικός 08 (στην ΑΠΔ), από την πρώτη μέρα που δεν προσήλθε για εργασία μέχρι και την ημερομηνία που έχει εγκρίνει η επιτροπή. **Οι επιπλέον ημέρες θεωρούνται ως άδεια εργασίας (01)**. Σε αυτή την περίπτωση αν ο εργαζόμενος προβεί σε **ένσταση**

Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης (Δ.Μ.Σ.Α.) προς το Τμήμα Εσόδων του ΕΦΚΑ, για αλλαγή του τύπου αποδοχών και όποιων άλλων στοιχείων απαιτούνται.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση που ο εργαζόμενος δηλώσει ασθένει, πρέπει να φέρει έγγραφο από γιατρό. Για όσο διάστημα δεν προσέρχεται στην εργασία του (σύμφωνα και με τα όρια επιδόματος ασθένειας) αναγράφεται στην ΑΠΔ με κωδ. 08 **ανεξάρτητα αν επιδοτηθεί ή όχι από τον ΕΦΚΑ.**

Για την ασφάλιση μετράμε το εργασιακό έτος. Δικαιούται 25 ημέρες όταν έχει κλείσει 1 εργασιακό έτος ή 13 ημέρες όταν δεν έχει κλείσει εργασιακό έτος

Για να ασφαλιστεί ένας εργαζόμενος με ασθένεια 08 πρέπει να έχει 10 ημέρες πραγματικής απασχόλησης στην επιχείρηση. Αν δεν έχει 10 μέρες δεν έχει υποχρέωση ασφάλισης. Εξαιρείται το εργατικό ατύχημα.

Αν ένας εργαζόμενος **δεν** έχει κλείσει εργασιακό έτος στον εργοδότη και ασθενήσει, θα μπει με κωδικό 08 με ανώτατο όριο 13 ημέρες ασφάλισης και αν συμπληρώσει ένα εργασιακό έτος τότε θα δικαιούται άλλες 25 ημέρες ασφάλισης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συνεχίζεται η ίδια ασθένεια, (δηλαδή έχει επιστρέψει ήδη στην εργασία του, πριν ασθενήσει εκ νέου). Παράδειγμα : Εργαζόμενος προσλαμβάνεται στις 10/09/2017 και

ασθενεί στις 05/07/2018. Η επιχείρηση, στην ΑΠΔ Ιουλίου 2018 θα βάλει είδος αποδοχών 08 για έως και 13 ημέρες ασφάλισης. Εάν η ασθένεια αυτή που ξεκίνησε στις 05/07/2018 συνεχίσει αδιάκοπα και λήξει μέσα στο νέο εργασιακό έτος (δηλαδή μετά τις 10/09/2018) έστω στις 15/10/2018, τότε ο εργοδότης δεν υποχρεούται για επιπρόσθετη ασφάλιση ασθένειας μέχρι και τη λήξη της ασθένειας στις 10/10/2018. Τέλος, εάν ο υπάλληλος επέστρεψε στην εργασία του από την εν λόγω ασθένεια στις 20/09/2018 αλλά ασθενήσει εκ νέου για οποιαδήποτε αιτία στις 24/09/2018 τότε ο εργοδότης υποχρεούται στην ασφάλιση με κωδικό αποδοχών 08 για έως και 25 ημέρες ασφάλισης.

Στα δώρα Χριστουγέννων και δώρα Πάσχα δεν λαμβάνεται υπόψη η περίοδος ασθένειας **κατά την οποία επιδοτούνται**. Δικαιούνται κανονικά επίδομα αδείας.

Αν ο εργαζόμενος **δεν καταθέσει** στον ΕΦΚΑ τα δικαιολογητικά για επιδότηση πέραν του χρόνου αναμονής (3 ήμερο), και **δεν προσκομίσει δικαιολογητικό (ιατρική γνωμάτευση)** από οποιονδήποτε ιατρό, τότε το διάστημα αυτό θεωρείται **κανονική άδεια** εργασίας.

Ο ΕΦΚΑ δεν θεωρεί έγγραφο αδικαιολόγητης απουσίας αν δεν έχει λάβει όλη την κανονική του άδεια με αποδοχές. Αν την έχει εξαντλήσει την άδεια του και θεωρηθεί αδικαιολογήτως απών θα πρέπει να γνωστοποιείται στο τμήμα Εσόδων του ΕΦΚΑ και στην επιθεώρηση εργασίας πριν την απουσία του.

*Το άρθρο επιμελήθηκε και συντάχθηκε από τους παρακάτω:*



ΕΝΩΣΗ  
ΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΕΛΛΗΝΙΣΤΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ  
ΡΟΔΟΥ

**Επιστημονική Ομάδα  
ΕΛΦΕΕ Ρόδου**

**Πούπουζας Νικόλαος**

*Προϊστάμενος τμήματος Εσόδων ΕΦΚΑ Ρόδου*

**Εγγλέζου Μαρία**

*Προϊσταμένη τμήματος Παροχών ΕΦΚΑ Ρόδου*

**ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ - Προβληθείτε εδώ**

**Προβληθείτε αποτελεσματικά στο newsletter της Π.Ο.Φ.Ε.Ε., που δύο φορές το μήνα αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε χιλιάδες λογιστές - φοροτεχνικούς και οικονομολόγους σε όλη τη χώρα**

Πανελλήνια Ομοσπονδία Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών (Π.Ο.Φ.Ε.Ε.)  
Ιουλιανού 42-46,  
Αθήνα, Τ.Κ. 10434  
Τηλ: 210.82.53.445  
Φαξ: 210.82.53.446  
Email: [info@pofee.gr](mailto:info@pofee.gr)  
Website: [www.pofee.gr](http://www.pofee.gr)  
Facebook: [www.fb.com/pofee.gr](http://www.fb.com/pofee.gr)