



Λογιστική Φορολογική Ενημέρωση



Πανελλήνια Ομοσπονδία Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών
Περιοδική Ενημερωτική Έκδοση σε Λογιστικά & Φοροτεχνικά θέματα

• Αριθμός Φύλλου 197 • 5 Σεπτεμβρίου 2014

Ιουλιανού 42-46, 10 434, Αθήνα Τηλ.: 210 82 53 445 Fax: 210 82 53 446 e-mail: pofee@otenet.gr web site: www.pofee.gr

::: επιγραμματικά:::

- Αρ. Πρωτ. Φ.80000/
οικ.16508/1113

«Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διαχείρισης Έργου για την εκτέλεση του σχεδίου μεταρρύθμισης για την είσπραξη των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης από τη φορολογική διοίκηση».

- Αρ. πρωτ.: Φ2-2155/26.8.2014
Έλεγχος εγκατάστασης συστημάτων εισροών – εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων

- Κατάργηση της υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων εγγραφών
- Συχνές ερωτήσεις απαντήσεις

- Αρ. Πρωτ. Δ10Β/6891ΕΞ20
Διευκρινίσεις επί των διατάξεων του άρθρου 11 του ν. 4281/2014 (160 Α')

Φορολογικά | Οικονομικά

ΠΟΛ.1198/25.8.2014

Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης ΦΠΑ

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 8 και 10 του άρθρου 38 του Κώδικα ΦΠΑ (κύρωση με το ν.2859/2000 - ΦΕΚ 248 Α' /7.11.2000), όπως ισχύουν.
 2. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 18 παρ. 2 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν.4174/2013 - ΦΕΚ Α' 170), όπως ισχύουν.
 3. Τις διατάξεις των ΑΥΟ ΠΟΛ.1149/14.7.2011 (ΦΕΚ 1688Β' /29.7.2011) «Τύπος και περιεχόμενο της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. (έντυπο 050 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2η 2011, Φ2 TAXIS)» και ΠΟΛ.1129/3.6.2013 (ΦΕΚ 1365Β' /4.6.2013) «Τροποποίηση του χρόνου υποβολής της περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ και του περιεχομένου του εντύπου 050 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2η 2011, Φ2 TAXIS».
 4. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ε2 της παρ. Ε του πρώτου άρθρου του ν.4093/2012 περί σύστασης θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων (ΦΕΚ Α' 222) όπως ισχύει.
 5. Την υπ' αριθ. 20/25.6.2014 (Υ.Ο.Δ.Δ. 360) Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».
 6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
- Αποφασίζουμε

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης ΦΠΑ (έντυπο 050 – ΦΠΑ ΕΚΔΟΣΗ 2014, Φ2 TAXIS) όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση.
2. Η δήλωση της παραγράφου 1 ισχύει για πράξεις που πραγματοποιούνται από 1.1.2015 και εφεξής.
3. Οι Αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών ΠΟΛ.1149/14.7.2011 και ΠΟΛ.1129/3.6.2013 καταργούνται από 1.1.2015.
4. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Γενική Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων
Αικ. Σαββαΐδου

Επιλογή θεμάτων: Αντώνης Μουζάκης - Μέλος του Δ.Σ. της Π.Ο.Φ.Ε.Ε.



Προβληθείτε εδώ

Αν ενδιαφέρεστε να προβείτε με διορθωτική καταχώρηση της απειρήνησής σας, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο 210 8253445 ή στο e-mail: pofee@otenet.gr

Φορολογικά | Οικονομικά

Αρ. Πρωτ. Φ.80000/οικ.16508/1113

«Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διαχείρισης Έργου για την εκτέλεση του σχεδίου μεταρρύθμισης για την είσπραξη των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης από τη φορολογική διοίκηση».

Αποφασίζουμε:

Α. Τη σύσταση και συγκρότηση στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Ομάδας Διαχείρισης Έργου με αποκλειστικό σκοπό την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφονται στο σχέδιο μεταρρύθμισης της κοινής Υπουργικής εγκυκλίου αριθ. 13725/4430, της 26ης Ιουνίου 2014 για τη μεταρρύθμιση της είσπραξης των ασφαλιστικών εισφορών και την ένταξή τους στη φορολογική διοίκηση.

Β. Επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Έργου, ορίζεται ο Γριμάνης Θεόδωρος, μετακλητός υπάλληλος στο Γραφείο Υπουργού Εργασίας Κοιν. Ασφάλισης και Πρόνοιας.

α) Ο επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Έργου είναι αρμόδιος για την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών που αφορούν το σχέδιο μεταρρύθμισης για την ολοκληρωμένη συλλογή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης μέσω της φορολογικής διοίκησης.

β) Μέλη της ομάδας διαχείρισης έργου, ορίζονται οι:

1. Σαμαράς Λουκάς, Προϊστάμενος Τμήματος στη Δ/ση Μηχανογραφικών Εφαρμογών της Γ.Γ.Κ.Α.
2. Ελένη Ράπτη, υπάλληλος Τμήματος Ανεξάρτητα Απασχολούμενων στη Δ/ση Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολούμενων της Γ.Γ.Κ.Α.
3. Μαυρίδου Γεωργία, υπάλληλος Τμήματος Γεν. Ασφ/σης ΙΚΑ στη Δ/ση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών της Γ.Γ.Κ.Α.
4. Μανιμάνη Φωτεινή, υπάλληλος Τμήματος Εσόδων και Περιουσίας της Δ/σης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του ΥΠΕΚΑΠ.
5. Κοφφινά Ιωάννα, υπάλληλος Κλάδου ΙΒ' Μηχανογράφησης του Ο.Γ.Α.
6. Προκόπη Παναγιώτα, υπάλληλος Κλάδου ΙΓ' Κύριας Ασφάλισης Αγροτών του Ο.Γ.Α.
7. Καλιγέρης Νέστωρας, προϊστάμενος Τμήματος Εσόδων της Δ/σης Εσόδων του Ο.Α.Ε.Ε., με αναπληρωτή το Ζαφειρόπουλο Ιωάννη, προϊστάμενο Τμήματος Ασφάλισης και Εσόδων της Δ/σης Δυτικής Αττικής του Ο.Α.Ε.Ε.
8. Δαματόπουλος Δημήτριος, προϊστάμενος Τμήματος στη Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης και Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΑΟ.

9. Πασπάτης Ιωάννης, υπάλληλος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών στη Δ/ση Διοικητικού του Ε.Τ.Ε.Α.

10. Βασιλείου Μαρία, υπάλληλος στη Δ/ση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης του ΤΕΑΥ-ΕΚ του Ε.Τ.Ε.Α.

11. Λυκούδη Αγγελική, υπάλληλος της Δ/σης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, με διάθεση στην Δ/ση Υποστ. Ηλεκτρ. Συναλλασσομένων (ΔΥΠΗΣ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

12. Τριτάκη Αναστασία, υπάλληλος της Δ/σης Υποστ. Ηλεκτρ. Συναλλασσομένων (ΔΥΠΗΣ), με αναπληρωτή το Δημήτριο Τασσιόπουλο, υπάλληλο της Δ/σης Υποστ. Ηλεκτρ. Συναλλασσομένων (ΔΥΠΗΣ) της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

13. Μακαρονοπούλου Κυριακή, υπάλληλος της Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε. με απόσπαση στη Δ/ση Πολιτικής Εισπράξεων (ΔΠΕΙΣ) και διάθεση στη ΔΗΛΕΔ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.

Τα μέλη της ομάδας αναφέρονται απευθείας στον επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Έργου.

Γ. Ο επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Έργου:

α) Αναφέρει άμεσα στην κοινή ομάδα εργασίας (Υπουργική Απόφαση 13492/904/27.06.2014), την ανάπτυξη και πρόοδο του μεταρρυθμιστικού σχεδίου, όπως αυτό περιγράφεται στην κοινή εγκύκλιο 13725/4430/26.6.2014 των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και μεριμνά για την επίλυση ζητημάτων που παρακωλύουν τη συνέχιση της εφαρμογής του σχεδίου μεταρρύθμισης.

β) Υποβάλλει εκθέσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα, κατ' ελάχιστον 2 φορές κάθε μήνα, εκτός αν απαιτείται διαφορετικά.

Δ. Το αντικείμενο των εργασιών της Ομάδας Διαχείρισης Έργου περιλαμβάνει:

α) Την εκτέλεση όλων των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων και τεχνικών απαιτήσεων, όπως αυτά περιγράφονται στο σχέδιο μεταρρύθμισης για την ένταξη της συλλογής των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης στη φορολογική διοίκηση, και ειδικότερα:

• Την προετοιμασία της επιχειρησιακής μελέτης σκοπιμότητας (ποσοτική και ποιοτική ανάλυση) για την ενσωμάτωση των διαδικασιών υποβολής δηλώσεων ασφαλιστικών εισφορών, καταβολής και είσπραξής τους, στη φορολογική διοίκηση.

• Το σχεδιασμό ενός λειτουργικού, ενοποιημένου μοντέλου είσπραξης ασφαλιστικών εισφορών και φόρου εισοδήματος φυσικών / νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων.

• Το σχεδιασμό του ενοποιημένου μητρώου των υπόχρεων πληρωμής/συνεισφερόντων.

• Τη συμπλήρωση του οδικού χάρτη για τη λειτουργική και νομική εναρμόνιση (πλήρης παραμετροποίηση) της βάσης των εισφορών μεταξύ των ταμείων και του φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων/ ασφαλιστικών κλάσεων.

β) Το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων και μεταξύ των δύο εμπλεκόμενων Υπουργείων Οικονομικών και Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που υλοποιούν το πρόγραμμα μεταρρύθμισης και την εξασφάλιση της συνεργασίας από τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς.

γ) Τον εντοπισμό και την επίλυση νομικών και επιχειρησιακών περιορισμών που εμποδίζουν την εκτέλεση του σχεδίου μεταρρύθμισης.

δ) Την παρουσίαση των κρίσιμων θεμάτων που σχετίζονται με τα προβλήματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση και υλοποίηση του έργου και την υποβολή εφαρμοσμένων λύσεων στην Κοινή Ομάδα Εργασίας.

Επίσης, τα μέλη της ομάδας λογοδοτούν για την επιτυχή ολοκλήρωση των εργασιών του σχεδίου της μεταρρύθμισης εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων και γενικότερα για το αποτέλεσμα του έργου της μεταρρύθμισης.

Η ομάδα διαχείρισης του έργου λειτουργεί εντός ωραρίου εργασίας και όταν απαιτείται και εκτός αυτού.

Χρέη γραμματέων θα ασκούν υπάλληλοι που ορίζονται με απόφαση του Επικεφαλής της Ομάδας Διαχείρισης Έργου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Φορολογικά | Οικονομικά

Αρ. πρωτ.: Φ2-2155/26.8.2014

Έλεγχος εγκατάστασης συστημάτων εισροών – εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων

Σας ενημερώνουμε ότι όπως προκύπτει από το χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης του συστήματος εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων (ΠΟΛ.1009/4.1.2012 ΦΕΚ 72/Β/2012) όπως ισχύει, και όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 42 του ν.

4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/2013), στις 27/8/2014 εκπνέει η προθεσμία εγκατάστασης των συστημάτων εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων και για τον γ' κύκλο (λοιπή επικράτεια, πλην Περιφέρειας Αττικής, Π.Ε. Θεσσαλονίκης και Π.Ε. Λάρισας, Αχαΐας, Ηρακλείου, Μαγνησίας και Ιωαννίνων) και δεν προβλέπεται να δοθεί άλλη παράταση. Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε για την άμεση διενέργεια ελέγχων σχετικά με τη συμμόρφωση των πρατηρίων υγρών καυσίμων της χωρικής σας αρμοδιότητας ως προς την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος εισροών- εκροών και την ενημέρωσή μας για τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών.

Σχετικά επισυνάπτεται συνοπτικός οδηγός σημείων ελέγχου του συστήματος εισροών- εκροών και επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενες ελεγκτικές υπηρεσίες της επικράτειας μπορούν να εκπαιδευτούν ως προς τον έλεγχο των σημείων αυτών, κατόπιν αιτήματος τους στη Δ/νση Μετρολογίας της Γεν. Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Επισημαίνουμε τέλος ότι για τις κυρώσεις που αφορούν παραβίαση διατάξεων των προδιαγραφών εγκατάστασης και λειτουργίας των συστημάτων εισροών-εκροών στα πρατήρια υγρών καυσίμων, βρίσκεται σε ισχύ η Κ.Υ.Α Φ2-1871/22.8.2013 (ΦΕΚ 2173/Β'/2013), όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. Φ2-518/24.2.2014 (ΦΕΚ 575/Β/2014).

Ο Γενικός Γραμματέας Εμπορίου
Στέφανος Κομνηνός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ενδεικτικά Σημεία Ελέγχου Συστήματος Εισροών-Εκροών

[Α/Α Διαδικασία Ελέγχου Αναμενόμενο Αποτέλεσμα]

1. Ελέγχουμε αν το πρατήριο έχει νέα ενιαία άδεια λειτουργίας με το σύστημα εισροών εκροών στην οποία αποτυπώνονται οι δεξαμενές, οι αντλίες και τα είδη καυσίμων όπως είναι στο πρατήριο.

2. Διασταυρώνουμε το ΑΦΜ που αναγράφεται στην άδεια με το ΑΦΜ που αναγράφεται στην σφραγίδα και εκδίδεται αυτόματα στην απόδειξη εσόδου από το σύστημα εισροών εκροών.

3. Ελέγχουμε την ύπαρξη ογκομετρικών πινάκων στο πρατήριο (ένος μοναδικός ογκομετρικός πίνακας για κάθε δεξαμενή).

4. Εξετάζουμε εάν τα Δελτία παραλαβών (παρ. 2.1 ΠΟΛ.1203/2.11.2012 ΦΕΚ 3130/Β/2012) εμπεριέχουν τα τιμολόγια-δελτία αποστολής για την αντίστοιχη χρονική περίοδο που εκδίδονται.

5. Ελέγχουμε κατόπιν επικοινωνίας με την Γεν. Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (τηλ.:210480-3292, fuelmgt@gsis.gr,) τη διασύνδεση και την αποστολή στοιχείων για το προς έλεγχο πρατήριο.

6. Ελέγχουμε από τα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγιο-δελτίο αποστολής) των εγκατεστημένων εξαρτημάτων (ηλ. βέργες, λογισμικό, Η/Υ, Controller) εάν έχουν σήμανση (CE) καθώς και ο σειριακός αριθμός (S/N) του προγράμματος.

7. Αποσύνδεση αισθητήρα δεξαμενής από το σύστημα και έλεγχος αντίδρασης του συστήματος (σε συνεννόηση με το συνεργείο εγκατάστασης).

Αυτόματη καταγραφή συναγερού με σήμανση από τον φορολογικό μηχανισμό (ΕΑΦΔΣΣ).

Κλείδωμα των ακροσωληνίων που αντλούν καύσιμο από τη συγκεκριμένη δεξαμενή.]

8. Θέση ενός ακροσωληνίου σε κατάσταση λιτρομέτρησης, διενέργεια λιτρομετρήσεων, επιστροφή καυσίμου σε κατάλληλη δεξαμενή και επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία.

[Με την ολοκλήρωση της κάθε λιτρομέτρησης αντί για αυτόματη έκδοση Δελτίου Εσόδου πρέπει να εκδοθεί αυτόματα Δελτίο Λιτρομέτρησης. Κατά την επιστροφή του καυσίμου στη δεξαμενή δεν πρέπει να καταγραφεί παραλαβή καυσίμου. Στο Ισοζύγιο ημέρας πρέπει ο όγκος των λιτρομετρήσεων να αναγράφεται όπως προβλέπεται.]

9. Αυτόματη έκδοση απόδειξης – αναγραφή απαιτούμενων στοιχείων [Το σύστημα πρέπει να εκδίδει αυτόματα απόδειξη εσόδου μετά την ολοκλήρωση μιας συναλλαγής]

10. Ελέγχεται ότι το Ισοζύγιο ημέρας (π.χ. προηγούμενων ημερών) παράγεται στις 12:00 το βράδυ περίπου και ότι είναι εντός της ορισμένης απόκλισης (1,5%)

11. Ελέγχεται ο Τεχνικός φάκελος – έλεγχος CRC No ή HASH VALUE(παρ.3,Άρθρο 6 Φ2-1617/07-12-2010) Πρέπει να συμφωνεί με το αρχείο της Δ/νσης Μετρολογίας όπου έχει κατατεθεί ο τεχνικός φάκελος

12. Έλεγχος διασύνδεσης δεξαμενών και αντλιών με κονσόλα. Πρέπει όλες οι δεξαμενές και τα αντλητικά του πρατηρίου να έχουν ενταχθεί στο σύστημα εισροών εκροών

13. Αποσύνδεση συστήματος ελέγχου δεξαμενών από το σύστημα και έλεγχος αντίδρασης Πρέπει να κλειδώσουν όλα τα ακροσωληνία και να παραχθεί σχετικός συναγερός με σήμανση από φορολογικό μηχανισμό.

[Εμφάνιση ένδειξης για την αποσύνδεση.

Φορολογικά | Οικονομικά

Κατάργηση της υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων εγγραφών - Συχνές ερωτήσεις απαντήσεις

1. Ποιες υπηρεσίες και φορείς υποχρεούνται να εφαρμόσουν τη ρύθμιση;

Η ρύθμιση εφαρμόζεται στο Δημόσιο, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα Δικαστήρια όλων των βαθμών, τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, τις δημόσιες επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και στα νομικά πρόσωπα και τις επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.

ΛΙΣΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΦΟΡΕΩΝ*

http://www.ydmed.gov.gr/wp-content/uploads/20140514_lista_forewn.xls

*Ο εν λόγω κατάλογος επικαιροποιείται διαρκώς

2. Πότε άρχισε να ισχύει η ρύθμιση;

Από τη δημοσίευσή του νόμου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δηλαδή από 26-3-2014.

3. Σε ποιες συναλλαγές αφορά η ρύθμιση;

Η ρύθμιση αφορά στο σύνολο των συναλλαγών των ενδιαφερομένων με το Δημόσιο και δεν επιφέρει αλλαγές στη μεταξύ των Δημοσίων Υπηρεσιών αλληλογραφία. (σχετικό έγγραφο: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/13200/5.6.2014)

4. Η νέα ρύθμιση εφαρμόζεται στις Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές;

Ναι, οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές, όπως το ΑΣΕΠ, υποχρεούνται να εφαρμόσουν τη ρύθμιση.

5. Πώς υποβάλλονται πλέον τα αντίγραφα εγγραφών στους υπόχρεους φορείς;

Έγγραφα εκδοθέντα από τους υπόχρεους φορείς

Οι υπόχρεοι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται, πλέον, τα απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγραφών που έχουν εκδώσει οι υπηρεσίες και φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ρύθμισης ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά και αλλοδαπά έγγραφα

Οι υπόχρεοι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται, πλέον, τα απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα των ιδιωτικών και αλλοδα-

πων εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια έκαστης Υπηρεσίας να εφαρμόσει τη νέα ρύθμιση αναλογικά και στα ιδιωτικά ημεδαπά και αλλοδαπά έγγραφα και να κάνει αποδεκτά τα απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο. (σχετικό έγγραφο: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/11932/11.6.2014)

Ιδιωτικά έγγραφα που φέρουν θεώρηση από τους υπόχρεους φορείς

Οι υπόχρεοι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται, πλέον, τα απλά, ευανάγνωστα αντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ρύθμισης (λ.χ. άδεια οικοδομής που φέρει θεώρηση από αστυνομική αρχή, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που έχει θεωρηθεί από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση ιδιώτη ιατρού που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

6. Σε ποιες περιπτώσεις οι διοικητικές αρχές και τα ΚΕΠ εξακολουθούν να επικυρώνουν αντίγραφα εγγραφών;

Οι διοικητικές αρχές και τα ΚΕΠ εξακολουθούν να επικυρώνουν αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της διοικητικής αρχής (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 2690/1999 (Α' 45), που το εξέδωσε, μόνο στην περίπτωση που αυτά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο σε φορείς που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις της εν λόγω ρύθμισης (λ.χ. πολίτης ζητά την επικύρωση αντιγράφου του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας προκειμένου να το υποβάλει σε: α. τράπεζα, β. ιδιωτική εταιρεία, γ. συμβολαιογράφο).

7. Ενέργειες αρχών και Υπηρεσιών που επικυρώνουν αντίγραφα εγγραφών.

Οι υπάλληλοι των Διοικητικών Αρχών και των ΚΕΠ που έχουν στην αρμοδιότητά τους τη διαδικασία της επικύρωσης αντιγράφων εγγραφών, θα πρέπει να ρωτούν τον ενδιαφερόμενο πού θα υποβάλει το εν λόγω αντίγραφο, προκειμένου, εν συνεχεία, να προβούν στην επικύρωση ή μη του προσκομιζόμενου αντιγράφου,

με βάση τη νέα ρύθμιση. Ο υπάλληλος θα αρκείται στην προφορική δήλωση του πολίτη.

8. Επικυρώνεται αντίγραφο εγγράφου όταν ο ενδιαφερόμενος δηλώσει ότι το θέλει για το αρχείο του;

Ο αρμόδιος υπάλληλος δεν θα προβαίνει στην επικύρωση αντιγράφου εγγράφου, στην περίπτωση που ο πολίτης δηλώσει ότι το «θέλει για το αρχείο του».

9. Διακίνηση εγγράφων με τηλεομοιοτυπία.

Τα έγγραφα τα οποία διακινούνται με τηλεομοιοτυπία μεταξύ των Υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, πλέον δεν επικυρώνονται από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Υπηρεσίας προς την οποία αποστέλλονται είτε αυτά πρόκειται να χρησιμοποιηθούν από την ίδια την παραλαμβάνουσα Υπηρεσία είτε αυτά πρόκειται να χορηγηθούν στον ενδιαφερόμενο πολίτη, ο οποίος στη συνέχεια θα τα προσκομίσει σε υπηρεσίες και φορείς που υπάγονται στο ρυθμιστικό πεδίο του ν. 4250/2014.

Έγγραφα τα οποία -κατά τα ανωτέρω- διακινούνται με τηλεομοιοτυπία μεταξύ των Υπηρεσιών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού επικυρώνονται από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Υπηρεσίας προς την οποία αποστέλλονται μόνο στην περίπτωση που αυτά θα χορηγηθούν σε πολίτη, ο οποίος ακολούθως θα τα υποβάλει σε ιδιωτικούς φορείς που δεν εμπίπτουν στους αναφερόμενους στην προαναφερθείσα περίπτωση.

(σχετικό έγγραφο: ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.3/11500/13.5.2014)

10. Η νέα ρύθμιση τροποποιεί τις διαδικασίες χορήγησης της επιστημείωσης (Apostille) της Σύμβασης της Χάγης ή της προξενικής θεώρησης;

Η νέα ρύθμιση δεν επιφέρει καμία αλλαγή στις διαδικασίες χορήγησης της επιστημείωσης (apostille) της Σύμβασης της Χάγης (ν.1497/1984) ή της προξενικής θεώρησης που τίθενται στο πρωτότυπο ή στο ακριβές αντίγραφο είτε των εγγράφων που υποβάλλονται σε φορέα της αλλοδαπής είτε των αλλοδαπών εγγράφων που υποβάλλονται εν συνεχεία στη Χώρα μας.

(σχετικό έγγραφο: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/11633/16.5.2014)

Φορολογικά | Οικονομικά

Αρ. Πρωτ. Δ10Β/6891ΕΞ20

Διευκρινίσεις επί των διατάξεων του άρθρου 11 του ν. 4281/2014 (160 Α')

ΣΧΕΤ. : Το υπ' αριθ. Δ10Β0009833/6503ΕΞ2014/13-8-2014 έγγραφό μας

Σε συνέχεια του αναφερομένου στο θέμα σχετικού εγγράφου μας, με το οποίο σας κοινοποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4281/2014 (160 Α') με θέμα «Χάραξη αιγιαλού - παραλίας», με το οποίο αντικαθίστανται και τροποποιούνται οι διατάξεις του ν. 2971/2001 (285 Α'), που αφορούν την χάραξη του αιγιαλού της παραλίας και του παλαιού αιγιαλού, διευκρινίζουμε τα παρακάτω:

1. Με τις διατάξεις της παρ. 1.α του προαναφερομένου άρθρου ν. 4281/2014 αντικαθίσταται το άρθρο 4 του ν.2971/2001 (285 Α') ορίζοντας ότι για την χάραξη του αιγιαλού λαμβάνονται πλέον υπόψη έγχρωμοι ορθοφωτοχάρτες, οι οποίοι θεωρούνται ως υπόβαθρα επί των οποίων είναι χαραγμένη προκαταρκτική οριογραμμή αιγιαλού με κόκκινο χρώμα, κλίμακας 1:1000 και φωτοληψίας ετών 2008-2009.

Οι προαναφερόμενοι ορθοφωτοχάρτες θα αποσταλούν στις υπηρεσίες σας από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, αμέσως μετά την παραλαβή τους από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής που εποπτεύει την εταιρεία Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.

(ΕΚΧΑ Α.Ε.) προκειμένου να προβείτε άμεσα στις παρακάτω ενέργειες:

Α) Εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών από τη λήψη των ορθοφωτοχαρτών θα πρέπει να φροντίσετε για την διαγραφή της προκαταρκτικής οριογραμμής αιγιαλού αποκλειστικά και μόνο για τις περιοχές που υπάρχει ήδη εγκεκριμένη οριογραμμή, η οποία και θα πρέπει να αποτυπωθεί ως οριστική ταυτόχρονα με τις ήδη εγκεκριμένες οριογραμμές παραλίας και παλαιού αιγιαλού, εφόσον υφίστανται στην περιοχή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία αποτύπωσης της εγκεκριμένης οριογραμμής του αιγιαλού, λόγω αδυναμίας εντοπισμού της (έλλειψη συντεταγμένων κ.λ.π.) επί του ορθοφωτοχάρτη ή εντοπισμού της στο υδάτινο στοιχείο, δεν αποτυπώνεται ως οριστική η εγκεκριμένη οριογραμμή του αιγιαλού, ως εκ τούτου εξετάζεται και ολοκληρώνεται αυτεπάγγελα, πριν την λήξη της προθεσμίας των δεκαοκτώ (18) μηνών της παρ. 7 του άρθρου 4 του νόμου 2971/2001 (όπως αυτό αντικαθίσταται), ο επανακαθορισμός αυτής, λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό ορθοφωτοχάρτη, και την υφιστάμενη κατάσταση της παράκτιας περιοχής, τηρουμένης της ισχύουσας διαδικασίας για την χάραξη του αιγιαλού.

Σημειώνεται ότι στο ίδιο χρονικό διάστημα (των έξι μηνών) οι υπηρεσίες σας θα πρέπει να ενημερωθούν από το Γ.Ε.ΕΘ.Α. για τα τμήματα της

οριογραμμής που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 17 του ν. 2971/2001, καθώς και για τα υπόβαθρα που πρέπει να εξαιρεθούν της ανάρτησης για λόγους εθνικής ασφάλειας.

Β) Μέσα σε προθεσμία δώδεκα (12) μηνών, επίσης από τη λήψη των ορθοφωτοχαρτών (εντός του οποίου συμπεριλαμβάνεται και το προηγούμενο διάστημα των έξι μηνών), οι υπηρεσίες σας πρέπει:

α) Να εξετάσουν τις περιπτώσεις εμφανών σφαλμάτων κατά την χάραξη της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού, αλλά και την ορθότητα της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια των διατάξεων του άρθρου 9 του ν. 2971/2001, οι οποίες παραμένουν σε ισχύ ως έχουν, και την πραγματική σημερινή κατάσταση του αιγιαλού (πιθανή ύπαρξη νομίμων ή παρανόμων λιμενικών έργων διαβρώσεων ή προσχώσεων φυσικών ή τεχνητών), δεδομένης της παρέλευσης τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τα έτη φωτοληψίας των ορθοφωτοχαρτών.

β) Να αντιμετωπίσουν τυχόν ασυνέχειες μεταξύ της ήδη εγκεκριμένης οριστικής γραμμής του αιγιαλού και της προκαταρκτικής οριογραμμής.

Γ) Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή από τις υπηρεσίες σας στην τηρούμενη διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται στις παραγράφους 3 έως και 6 του άρθρου 4 του νόμου

Φορολογικά | Οικονομικά

Αρ. Πρωτ. Δ10Β/6891ΕΞ20

Διευκρινίσεις επί των διατάξεων του του άρθρου 11 του ν. 4281/2014 (160 Α')

2971/2001 (όπως αυτό αντικαθίσταται), προκειμένου να αποφευχθεί η υποβολή προσφυγών των θιγομένων από τον καθορισμό της οριογραμμής του αιγιαλού πολιτών στην τακτική διαδικασία.

Επισημαίνεται επίσης ότι στην έκθεση της αρμόδιας επιτροπής απαιτείται η τεκμηρίωση της υιοθέτησης ή της απόρριψης της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού με βάση τα κριτήρια που τίθενται στο άρθρο 9 του ν. 2971/2001 .

Δ) Επιπλέον, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να μην οριστικοποιηθεί προκαταρκτική οριογραμμή αιγιαλού, χωρίς να έχει προηγηθεί ο απαιτούμενος έλεγχος από τις υπηρεσίες σας, δεδομένου ότι υπάρχει ο κίνδυνος της μη διασφάλισης της κοινοχρησίας του αιγιαλού και κατ' επέκταση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, ως εκ τούτου οι υπηρεσίες σας θα πρέπει να φροντίσουν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου στο σύνολο της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού της χωρικής τους αρμοδιότητας, εντός της προθεσμίας των δεκαοκτώ (18) μηνών της παρ. 7 του άρθρου 4 του νόμου 2971/2001 (όπως αυτό αντικαθίσταται).

Ε) Τα αναφερόμενα αιτήματα καθορισμού οριογραμμής αιγιαλού της παρ. 8 του προαναφερομένου άρθρου, αφορούν τα αιτήματα που θα υποβληθούν στις υπηρεσίες σας στο διάστημα από την δημοσίευση

του ν. 4281/2014 μέχρι την ολοκλήρωση της οριστικοποίησης της οριογραμμής του αιγιαλού στο σύνολο της επικράτειας της χώρας.

2. Με τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρου 11 ν. 4281/2014 αντικαθίστανται επίσης οι διατάξεις του άρθρου 6 του ν.2971/2001 (285 Α'), το οποίο αφορά τον καθορισμό του παλαιού αιγιαλού, η χάραξη του οποίου γίνεται πλέον με γαλάζιο χρώμα επί των υποβάθρων της παρ.1 του άρθρου 4 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε).

Σημειώνεται ότι η χάραξη παλαιού αιγιαλού δεν γίνεται επί των προαναφερομένων υποβάθρων αποκλειστικά και μόνο όταν το εύρος αυτού είναι μεγαλύτερο των τριακοσίων (300) μέτρων από την ακτογραμμή (εύρος απεικόνισης των ορθοφωτοχαρτών). Στην περίπτωση αυτή στους ορθοφωτοχάρτες απεικονίζεται το τμήμα του παλαιού αιγιαλού που δύναται να απεικονισθεί, τυχόν δε υπολειπόμενο απεικονίζεται επί του κτηματογραφικού υψομετρικού διαγράμματος της παρ. 6 του άρθρου 4 του νόμου 2971/2001 (όπως αυτό αντικαταστάθηκε).

Για την καταγραφή του Δημοσίου Κτήματος, που προέρχεται από τον προαναφερόμενο παλαιό αιγιαλό, θα συνταχθεί ενιαίο κτηματογραφικό υψομετρικό διάγραμμα, κλίμακας τουλάχιστον 1:1000, εξαρτημένο από το Ελληνικό Γεοδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ) 1987.

3. Μετά την ανάρτηση των υποβάθρων με την οριστικοποιημένη γραμμή του αιγιαλού την υποβολή

τοπογραφικού διαγράμματος ή διαγράμματος αιγιαλού ή διαγράμματος καθορισμού του αιγιαλού οι υπηρεσίες σας έχουν την δυνατότητα να απαιτούν την υποβολή των οικείων ορθοφωτοχαρτών της παρ. 4 του ν. 2971/2001 , όπως ισχύει.

Σας επισημαίνουμε ότι οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 2971/2001 , περί υποχρεωτικής χάραξης αιγιαλού - παραλίας, εξακολουθούν να ισχύουν ως έχουν για όλες τις αναφερόμενες στην παρ. 1 του εν λόγω άρθρου περιπτώσεις, ως εκ τούτου θα πρέπει να εξετάζεται άμεσα από την αρμόδια επιτροπή η αναγκαιότητα της χάραξης της οριογραμμής της ζώνης παραλίας, όπου αυτή δεν υφίσταται, τηρουμένης της διαδικασίας που προβλέπεται για την χάραξη της από την ισχύουσα νομοθεσία. Συγχρόνως, θα πρέπει να γίνεται οπωσδήποτε και έρευνα για την ύπαρξη ή μη παλαιού αιγιαλού και καθορισμός αυτού, όπου υφίσταται πλαίσιο της διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου.

4. Τέλος όσον αφορά τις εκκρεμείς διαδικασίες τόσο καθορισμού, όσο και επανακαθορισμού αιγιαλού, παραλίας, όχθης και παρόχθιας ζώνης ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 11 του ν. 4281/2014 .

Ακριβές φωτοαντίγραφο

Ο Γενικός Διευθυντής
Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας
Κ. Μασούρας