



Εγχειρίδιο χρήσης
υπόθεσης Παράβασης-Προστίμου
(για Υπόχρεο)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Περιγραφή ροής υπόθεσης παράβασης - προστίμου	4
3. Θυρίδα μηνυμάτων και Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	6
4. Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου και Μενού.....	8
5. Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων- Προστίμων	9
6. Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης - Διαχείριση υπόθεσης.....	12
6.1. Δομή και περιεχόμενο οθόνης	13
6.2. Δυνατές ενέργειες υπόχρεου	18
6.2.1. Διόρθωση παράβασης	19
6.2.2. Αίτημα αμφισβήτησης.....	21
6.2.3. Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου	23
6.2.4. Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική).....	27

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία που ακολουθεί ο υπόχρεος σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης, στο πλαίσιο του μηχανισμού επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Γ.Ε.ΜΗ.

Η διαδικασία υλοποιήθηκε προκειμένου να καλύψει τις **επιχειρησιακές ανάγκες που απορρέουν από την εφαρμογή των διοικητικών κυρώσεων**, σύμφωνα με το **άρθρο 50 του Ν. 4919/2022 (ΦΕΚ Α' 71/07-04-2022)** και την **Υπουργική Απόφαση 46982/08.07.2025 (ΦΕΚ Β' 3542)**.

Στόχος του εγχειριδίου είναι να καθοδηγήσει τον υπόχρεο βήμα προς βήμα στις ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει μέσα από το σύστημα — από τη στιγμή που ενημερώνεται για τη διαπίστωση παράβασης έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Η διαδικασία περιλαμβάνει στάδια ενημέρωσης, διόρθωσης, δυνατότητας αμφισβήτησης, κοινοποίησης πράξης προστίμου, πληρωμής και ενδεχόμενης βεβαίωσης του προστίμου στην Α.Α.Δ.Ε.

Κάθε στάδιο συνοδεύεται από συγκεκριμένες προθεσμίες και ενέργειες που ο υπόχρεος οφείλει να τηρεί, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και έγκαιρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο.

2. Περιγραφή ροής υπόθεσης παράβασης - προστίμου

Η διαδικασία που ακολουθεί ο υπόχρεος από τη στιγμή της διαπίστωσης της παράβασης έως και την ολοκλήρωση της υπόθεσης αποτυπώνεται στα παρακάτω στάδια:

1. Διαπίστωση Παράβασης

Η παράβαση εντοπίζεται από την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ή μέσω αυτοματοποιημένων ελέγχων του συστήματος.

Ο υπόχρεος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για τη διαπίστωση της παράβασης.

2. Ενημέρωση Υπόχρεου και Προθεσμία Διόρθωσης

Με την αποστολή του ενημερωτικού μηνύματος, ο υπόχρεος έχει **προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών** για να προβεί σε ενέργειες αποκατάστασης της παράβασης (π.χ. υποβολή ελλειπόντων στοιχείων ή αιτήματος μεταβολής).

Αν δεν υποβληθεί διόρθωση η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο Βήμα 4.

3. Αξιολόγηση Διόρθωσης από Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, η Υπηρεσία αξιολογεί την υποβληθείσα διόρθωση:

- Αν η διόρθωση είναι **πλήρης**, η υπόθεση ολοκληρώνεται χωρίς επιβολή προστίμου.
- Αν η διόρθωση είναι **ελλιπής** ή δεν έχει υποβληθεί εντός προθεσμίας, η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 4. Κλήση προς Ακρόαση.

4. Κλήση προς Ακρόαση

Σε περίπτωση συνέχισης της διαδικασίας, αποστέλλεται στον υπόχρεο **Κλήση προς Ακρόαση**.

Ο υπόχρεος έχει **προθεσμία 15 ημερών** για να υποβάλει **αίτημα αμφισβήτησης** μέσω της πλατφόρμας του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ.

Ο υπόχρεος έχει δυνατότητα να αμφισβητήσει:

- την παράβαση
- το ύψος του προστίμου
- λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης

Αν δεν υποβληθεί αμφισβήτηση η διαδικασία συνεχίζει απευθείας στο Βήμα 6.

5. Αξιολόγηση Αμφισβήτησης – Οριστικοποίηση Επιβολής Προστίμου

Η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. αξιολογεί το αίτημα του υπόχρεου:

- Αν το αίτημα αφορά την παράβαση (ή το κώλυμα καταχώρισης) και **γίνει δεκτό**, η υπόθεση ακυρώνεται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.

- Αν το αίτημα αφορά το ύψος του προστίμου και **γίνει δεκτό**, η διαδικασία προχωρά με επανυπολογισμό του προστίμου.
- Αν το αίτημα **απορριφθεί** για οποιαδήποτε περίπτωση, το πρόστιμο **οριστικοποιείται** και προχωρά η διαδικασία κοινοποίησης.

6. Κοινοποίηση Πράξης Προστίμου

Μετά την οριστικοποίηση, αποστέλλεται ηλεκτρονικά η **Πράξη Επιβολής Προστίμου**.

Από την ημερομηνία κοινοποίησης, ο υπόχρεος έχει προθεσμία **30 ημερών** για να:

- προβεί σε **διόρθωση ή καταχώριση** της πράξης που εκκρεμεί **και**
- **καταβάλει** το **50%** του ποσού του προστίμου.

Αν το προβλεπόμενο διάστημα παρέλθει χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί **και οι δυο ενέργειες** τότε η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 9. Βεβαίωση προστίμου.

7. Έλεγχος Διορθώσεων και Πληρωμής από Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Η Υ.Γ.Ε.ΜΗ. ελέγχει:

- αν έχουν γίνει οι απαραίτητες διορθώσεις ή η καταχώριση της πράξης που εκκρεμεί, και
- αν έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή εντός προθεσμίας.

Αν όλα είναι ορθά, η υπόθεση ολοκληρώνεται.

Αν διαπιστωθούν εκκρεμότητες, η διαδικασία συνεχίζει στο Βήμα 8.

8. Ενημέρωση για Εκκρεμότητες και Επιπλέον Προθεσμία

Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων, ο υπόχρεος ενημερώνεται και του παρέχεται **επιπλέον προθεσμία 15 ημερών** για να ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες.

Αν μετά την προθεσμία οι διορθώσεις είναι πλήρης και η πληρωμή είναι επιβεβαιωμένη και εμπρόθεσμη, η υπόθεση ολοκληρώνεται επιτυχώς.

9. Βεβαίωση Προστίμου

Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση εντός των προθεσμιών, το πρόστιμο **βεβαιώνεται** στην Α.Α.Δ.Ε., ανάλογα με την περίπτωση:

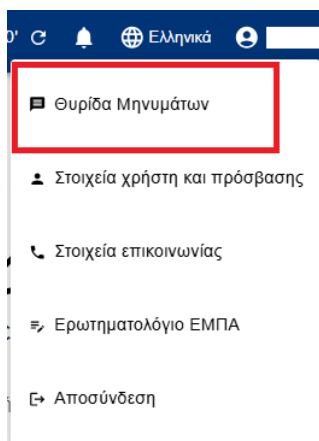
- **50% του ποσού** εφόσον στο προηγούμενο στάδιο έγινε η πληρωμή του 50%, χωρίς ταυτόχρονα να γίνει η απαιτούμενη διόρθωση/καταχώριση που εκκρεμούσε, ή
- **100% του ποσού** σε περίπτωση που ο υπόχρεος στο προηγούμενο στάδιο δεν πρόεβη σε διόρθωση ή/και ταυτόχρονη πληρωμή του 50%.

3. Θυρίδα μηνυμάτων και Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Η ενημέρωση του υπόχρεου σχετικά με τις παραβάσεις που έχουν καταγραφεί, καθώς και για την εξέλιξη της υπόθεσής του, πραγματοποιείται μέσω της **Θυρίδας Μηνυμάτων** του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ. και μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)**.

Ο υπόχρεος οφείλει να παρακολουθεί συστηματικά τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει, προκειμένου να προχωρεί έγκαιρα στις απαιτούμενες ενέργειες, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Η επιλογή «**Θυρίδα Μηνυμάτων**» είναι προσβάσιμη μέσω του **εικονιδίου του χρήστη** (στο επάνω δεξί τμήμα της οθόνης).



Στην οθόνη της Θυρίδας προβάλλονται **όλα τα μηνύματα** που έχει λάβει ο υπόχρεος, τα οποία έχουν αποσταλεί παράλληλα και μέσω email.

Στην οθόνη αυτή εμφανίζονται όλα τα email που σας έχουν αποσταλεί.

Ημ/νία Αποστολής Από	Ημ/νία Αποστολής Έως	Κατηγορία Μηνύματος	Τύπος Μηνύματος	
Αναζήτηση				
<input type="checkbox"/>	Δράσεις	Ημερομηνία Αποστολής	Κατηγορία Μηνύματος	Θέμα
<input type="checkbox"/>		23/10/2025 11:17	Παράβαση - Πρόστιμο	Αριθμός Υπόθεσης Παράβασης/Προστίμου: 344 - Ενημέρωση εταιρείας για διαπίστωση παράβασης – Πρόσκληση για διόρθωση/καταχώριση/μεταβολή/διαγραφή
<input type="checkbox"/>		23/10/2025 11:15	Παράβαση - Πρόστιμο	Αριθμός Υπόθεσης Παράβασης/Προστίμου: 343 - Ενημέρωση εταιρείας για διαπίστωση παράβασης – Πρόσκληση για διόρθωση/καταχώριση/μεταβολή/διαγραφή
<input type="checkbox"/>		23/10/2025 11:14	Παράβαση - Πρόστιμο	Αριθμός Υπόθεσης Παράβασης/Προστίμου: 342 - Ενημέρωση εταιρείας για διαπίστωση παράβασης – Πρόσκληση για διόρθωση/καταχώριση/μεταβολή/διαγραφή

Εικόνα 1: Μήνυμα παράβασης-προστίμου στη Θυρίδα Μηνυμάτων

Το θέμα κάθε μηνύματος εμφανίζεται ως link button, μέσω του οποίου είναι δυνατή η προβολή του αναλυτικού περιεχομένου του μηνύματος.

Αναλυτικά στοιχεία e-mail

Ημερομηνία Αποστολής:	23/10/2025 11:15:59
Κατηγορία Μηνύματος	Πρόστιμο
Θέμα	Αριθμός Υπόθεσης Παράβασης/Προστίμου: 343 - Ενημέρωση εταιρείας για διαπίστωση παράβασης - Πρόσκληση για διόρθωση/καταχώριση/μεταβολή/διαγραφή

Ενημέρωση εταιρείας με την επωνυμία «εγώ όταν και εφόσον Α.Σ.» και αρ. Γ.Σ.ΜΗ. για διαπίστωση παράβασης του άρθρου 50 του ν. 4919/20 για διόρθωση/καταχώριση/μεταβολή/διαγραφή.

Σας ενημερώνουμε ότι από τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γ.Σ.ΜΗ. διαπιστώθηκε **Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα** της περ. ΑΕ της παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 4919/2022 και τιμωρείται με διοικητική κύρωση ύψους 200.00€.

Παρακαλούμε, όπως προβείτε στην τακτοποίηση της εκκρεμότητας εντός δέκα (10) **εργάσιμων** ημερών, από την λήψη του παρόντος ηλεκτρονικού μηνύματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας θα γίνει αυτόματη εκκίνηση διαδικασίας επιβολή προστίμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του ν. 4919/2022 και την σχετική υπουργική απόφαση.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υπόθεσή σας με ΑΥ: 345, καθώς και για την υποβολή των απαιτούμενων ενεργειών, παρακαλούμε μεταβείτε [εδώ](#).

Εικόνα 2: Αναλυτικά στοιχεία μηνύματος

Από την προβολή των αναλυτικών στοιχείων του μηνύματος παρέχεται η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στα αναλυτικά στοιχεία της αντίστοιχης υπόθεσης.

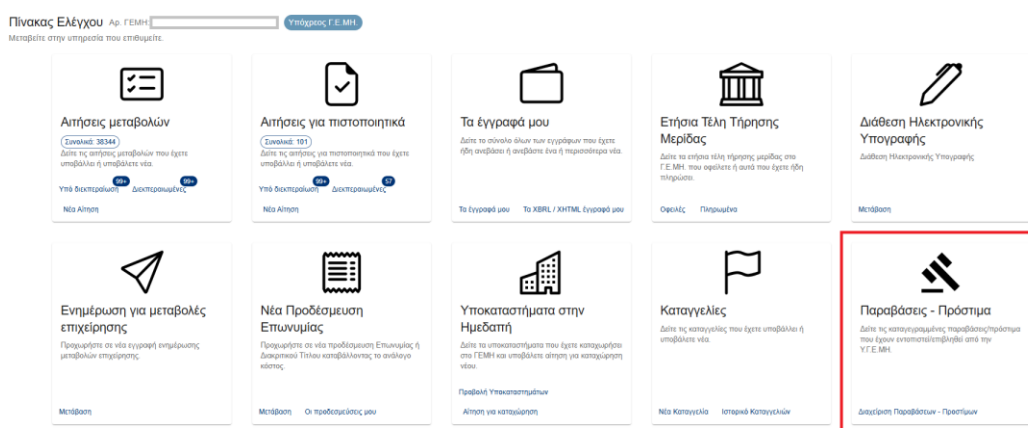
Προσοχή:

Η καταχώριση στο σύστημα ενός **ενεργού και ενημερωμένου email** είναι απαραίτητη. Σε περίπτωση που δηλωθεί λανθασμένη ή ανενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **ενδέχεται να μην αποστέλλονται οι σχετικές ειδοποιήσεις**, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε **παράλειψη ενεργειών ή υπέρβαση προθεσμιών**.

4. Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου και Μενού

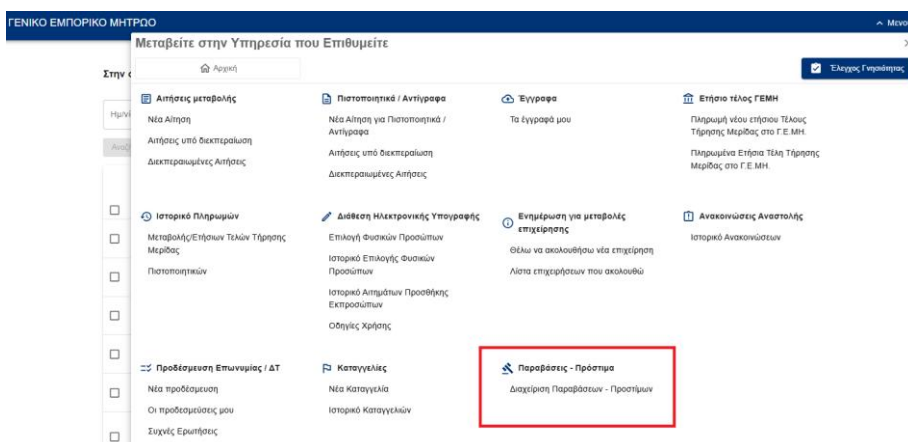
Μετά την είσοδό του στο Σύστημα του ΟΠΣ Γ.Ε.ΜΗ., ο υπόχρεος μεταβαίνει στον Κεντρικό Πίνακα Ελέγχου, ο οποίος παρουσιάζει συγκεντρωτικά τις θεματικές ενότητες και τις διαθέσιμες δυνατότητες του συστήματος.

Στο πλαίσιο αυτό, έχει προστεθεί η ενότητα «Παραβάσεις – Πρόστιμα», μέσω της οποίας ο υπόχρεος μπορεί να μεταβεί σε Πίνακα Ελέγχου με όλες τις καταγεγραμμένες υποθέσεις παραβάσεων-πρόστιμων.



Εικόνα 3: Κεντρικός Πίνακας Ελέγχου

Η μετάβαση στον Πίνακα Ελέγχου με όλες τις καταγεγραμμένες υποθέσεις παραβάσεων-πρόστιμων μπορεί να γίνει και από αντίστοιχη επιλογή στο Μενού του.



Εικόνα 4: Επιλογή στο Μενού «Παραβάσεις-Πρόστιμα»

5. Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων- Προστίμων

Ο Πίνακας Ελέγχου Διαχείρισης Παραβάσεων - Προστίμων αποτελεί το κεντρικό σημείο ενημέρωσης και παρακολούθησης όλων των υποθέσεων που αφορούν παραβάσεις και πρόστιμα του υπόχρεου.

Μέσω της οθόνης αυτής, ο υπόχρεος έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί συγκεντρωτικά την πορεία κάθε υπόθεσης, να ενημερώνεται για την κατάστασή της ώστε να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η διαδικασία.

Μέσω της οθόνης ο υπόχρεος μπορεί να:

- Δει όλες τις υποθέσεις παραβάσεων - προστίμων.
- Μεταβεί στην **αναλυτική οθόνη** για διαχείριση κάθε παράβασης.
- Χρησιμοποιήσει **φίλτρα αναζήτησης** για εντοπισμό συγκεκριμένων υποθέσεων.

Διαχείριση παραβάσεων - προστίμων υπόχρεου

Εμφανίζονται όλες οι καταγεγραμμένες παραβάσεις/πρόστιμα που έχουν εντοπιστεί/επιβληθεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Αριθμός Υπόθεσης	Είδος Παράβασης	Κατάσταση παράβασης - προστίμου		
Αναζήτηση				
Ανανέωση Αποτελεσμάτων				
Αριθμός Υπόθεσης ↓	Είδος παράβασης ⓘ	Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης ⓘ	Ημερομηνία επιβολής προστίμου ⓘ	Κατάσταση ⓘ
25	Παράβαση σχετική με την επωνυμία	27/10/2025		Υπό έλεγχο
24	Παράβαση υποβολής οικονομικών καταστάσεων	27/10/2025	27/10/2025	Οριστικοποιημένο πρόστιμο
23	Παράβαση σχετική με τις αυτόματες καταχωρήσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., την επημερωμένη καταχώριση υποκαταστημάτων αλλοδαπών εταιρειών και την επημερωμένη υποβολή πράξεων και στοιχείων	27/10/2025		Πρόστιμο προς οριστικοποίηση
22	Παράβαση εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής	27/10/2025	27/10/2025	Προς δέσφωση Εκκρεμεί ενέργεια - Λήξη σε 7 μέρες
14	Παράβαση σχετική με τη σύσταση εταιρείας μέσω της e-Y.M.E.	21/10/2025		Ολοκληρωμένη
13	Εκπρόδευση υποβολής αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.	21/10/2025		Καταγεγραμμένη παράβαση Εκκρεμεί ενέργεια - Λήξη σε 6 μέρες
12	Εκπρόδευση υποβολής αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.	21/10/2025		Σε διαδικασία ακρόασης
11	Εκπρόδευση υποβολής αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.	21/10/2025		Διαγραφόμενη

Εικόνα 5: Πίνακας ελέγχου παραβάσεων - προστίμων υπόχρεου

Για κάθε υπόθεση παράβασης εμφανίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- **Αριθμός υπόθεσης:**
Η μετάβαση στα αναλυτικά στοιχεία της υπόθεσης πραγματοποιείται μέσω του αριθμού υπόθεσης, ο οποίος εμφανίζεται ως link button.
- **Είδος παράβασης:**
Εμφανίζεται το είδος παράβασης που έχει καταγραφεί για τον υπόχρεο, σύμφωνα με το πως ορίζονται από την Υ. Α. 46982/08.07.2025 (ΦΕΚ Β' 3542). Συγκεκριμένα τα είδη παράβασης είναι:

- Παράβαση σχετική με τη σύσταση εταιρείας μέσω της e-Υ.Μ.Σ.
 - Παράλειψη εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.
 - Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
 - Εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης για καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.
 - Παράβαση σχετική με τις αυτόματες καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ., την επιγραμμική καταχώριση υποκαταστημάτων αλλοδαπών εταιρειών και την επιγραμμική υποβολή πράξεων και στοιχείων
 - Παράβαση σχετική με τα στοιχεία που καταχωρίζονται και δημοσιεύονται υποχρεωτικά στο Γ.Ε.ΜΗ.
 - Παράλειψη υποβολής οικονομικών καταστάσεων
 - Παράβαση σχετική με την επωνυμία
- **Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης:**
Η ημερομηνία που καταχωρίζεται η παράβαση.
 - **Ημερομηνία επιβολής προστίμου:**
Η ημερομηνία κατά την οποία οριστικοποιείται το πρόστιμο, δηλαδή η στιγμή που αποστέλλεται στον υπόχρεο η πράξη της διοικητικής κύρωσης. Αν η υπόθεση δεν έχει φτάσει ακόμα σε αυτό το στάδιο ή αν έχει αναιρεθεί η παράβαση η ημερομηνία είναι κενή.
 - **Κατάσταση:**
Οι πιθανές καταστάσεις μιας υπόθεσης παράβασης - προστίμου είναι:
 - **Καταγεγραμμένη παράβαση:**
Η παράβαση έχει καταγραφεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., έχει αποσταλεί ενημέρωση στον υπόχρεο και πλέον ο υπόχρεος έχει προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για να υποβάλει διόρθωση.
 - **Υπό έλεγχο:**
Το «Υπό έλεγχο» αποτελεί κοινό λεκτικό κατάστασης για διαφορετικές φάσεις της υπόθεσης που είναι υπό έλεγχο στην πλευρά της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Χρησιμοποιείται:
 - Όταν υποβάλλεται αρχική διόρθωση - πριν την οριστικοποίηση του προστίμου.
 - Όταν υποβάλλεται διόρθωση και πληρωμή - μετά την οριστικοποίηση του προστίμου.
 - Όταν υποβάλλεται συμπληρωματική διόρθωση- μετά την οριστικοποίηση του προστίμου.
 - Όταν έχει υποβληθεί αίτημα αμφισβήτησης.

- **Σε διαδικασία ακρόασης:**
Σε αυτό το στάδιο ο υπόχρεος έχει δυνατότητα να υποβάλει αίτημα αμφισβήτησης εντός 15 ημερών.
- **Διαγραμμένη:**
Η υπόθεση έχει επαναξιολογηθεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., χωρίς να έχει μεσολαβήσει κάποια ενέργεια από τον Υπόχρεο, και έχει διαπιστώσει ότι εσφαλμένα έγινε καταγραφή παράβασης για τον υπόχρεο.
- **Πρόστιμο προς οριστικοποίηση:**
Όταν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής αιτήματος αμφισβήτησης, ο υπόχρεος δεν έχει υποβάλει αίτημα και η υπόθεση είναι στην πλευρά της Υπηρεσίας για την οριστικοποίηση του προστίμου και την ανάρτηση της πράξης κύρωσης.
- **Οριστικοποιημένο πρόστιμο:**
Το πρόστιμο έχει ολοκληρωθεί και έχει αποσταλεί στον υπόχρεο η πράξη κύρωσης. Ο υπόχρεος έχει προθεσμία 30 ημερών για την υποβολή διόρθωσης και την πληρωμή του 50% του προστίμου.
- **Προς διόρθωση:**
Όταν η υπόθεση επιστρέφεται στον υπόχρεο για συμπλήρωση διορθώσεων μετά από διόρθωση και πληρωμή.
- **Ολοκληρωμένη:**
Όταν η υπόθεση έχει ολοκληρωθεί και δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία ενέργεια από οποιαδήποτε πλευρά. Μια υπόθεση μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένη για διαφορετικούς λόγους. Συγκεκριμένα για τους εξής:
 - Αφού εγκριθεί αρχική διόρθωση πριν την οριστικοποίηση του προστίμου.
 - Όταν εγκριθεί αίτημα αμφισβήτησης στην παράβαση.
 - Όταν υποβληθείσα διόρθωση είναι πλήρης και η πληρωμή επιβεβαιωμένη και εμπρόθεσμη.
 - Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις που η υπόθεση έχει καταλήξει στην βεβαίωση του προστίμου.
- **Ένδειξη λήξης ενέργειας:**
Στη στήλη «Κατάσταση», για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται κάποια ενέργεια από τον υπόχρεο, εμφανίζεται ένδειξη που δείχνει τον υπολειπόμενο χρόνο έως τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

6. Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης - Διαχείριση υπόθεσης

Μέσω της αναλυτικής οθόνης της υπόθεσης πραγματοποιείται η πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση της εκάστοτε υπόθεσης παράβασης ή προστίμου.

Η οθόνη αυτή παρέχει ολοκληρωμένη εικόνα για όλα τα σχετικά δεδομένα, καθώς και πρόσβαση στις διαθέσιμες ενέργειες, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση.

Επιστροφή
Αίτημα αμφισβήτησης

Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου

Στοιχεία διεκπεραίωσης

Αριθμός Υπόθεσης	22
Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	27/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Σε διαδικασία παράβασης

Βασικά στοιχεία
Διορθώσεις
Αίτημα αμφισβήτησης
Ιστορικό

Στοιχεία παράβασης

Είδος παράβασης	Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και της επιστολής εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
Τρόπος εντοπισμού παράβασης	Εντοπισμός στο πλαίσιο των υπηρεσιακών καθυπόντων
Περιγραφή παράβασης - Οδηγίες συμμόρφωσης	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ: Α..... Β.....

Στοιχεία προστίμου

Ύψος προστίμου	200,00 €
----------------	----------

Επιλεγμένα κριτήρια για τον υπολογισμό του προστίμου

Είδος παράβασης	Παράλειψη εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και της επιστολής εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
Οντότητα εταιρείας	Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Επιμελητηρίων
Νομική μορφή	ΑΕ
Μέγεθος εταιρείας	Πολύ μικρή
Κατάσταση εταιρείας	Ενεργή
Υπότροπος υπάχρεος (για την ίδια παράβαση)	1η φορά εντός τριετίας

Εικόνα 6: Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης

6.1. Δομή και περιεχόμενο οθόνης

Η δομή της είναι οργανωμένη σε βασικές ενότητες (tabs) και λειτουργικά πεδία, παρέχοντας στον χρήστη εύκολη πρόσβαση στα στοιχεία της παράβασης, στις ενέργειες που μπορεί να πραγματοποιήσει, καθώς και στο πλήρες ιστορικό ενεργειών.

Αναλυτικά:

- **Γραμμή ενεργειών:**
Ανάλογα με το στάδιο της υπόθεσης, ενεργοποιούνται οι αντίστοιχες διαθέσιμες ενέργειες.
- **Στοιχεία διεκπεραίωσης:**
Εμφανίζονται βασικά στοιχεία της υπόθεσης, όπως ημερομηνία καταχώρισης παράβασης ή επιβολής προστίμου και τρέχουσα κατάσταση υπόθεσης.
- **Ενότητες (Tabs):**
 - **Βασικά στοιχεία:** Προεπιλεγμένο. Περιλαμβάνει τα καταγεγραμμένα στοιχεία της παράβασης και τα στοιχεία του επιβληθέντος προστίμου.
 - **Διορθώσεις:** Εμφανίζει τις διορθώσεις που έχει υποβάλει ο υπόχρεος στα διάφορα στάδια και τις αντίστοιχες απαντήσεις που έχουν δοθεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ.
 - **Αίτημα αμφισβήτησης:** Παρουσιάζει το περιεχόμενο του αιτήματος αμφισβήτησης που υπέβαλε ο υπόχρεος, καθώς και την απάντηση της Υ.Γ.Ε.ΜΗ.
 - **Ιστορικό:** Περιλαμβάνει το πλήρες ιστορικό ενεργειών και μεταβολών της υπόθεσης.

Τα κουμπιά ενεργειών και τα στοιχεία διεκπεραίωσης παραμένουν σταθερά στο επάνω μέρος της οθόνης, παρέχοντας άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες λειτουργίες ανεξαρτήτως της ενότητας που προβάλλεται.

← Διαχείριση παραβάσεων - προστίμων

Επιστροφή	Διόρθωση παράβασης
Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου	
Στοιχεία διεκπεραίωσης	
Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	21/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Καταγεγραμμένη παράβαση

Εικόνα 7: Κουμπιά Ενεργειών και Στοιχεία διεκπεραίωσης για κατάσταση: «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Η βασική λογική της οθόνης είναι ότι ο υπόχρεος εκτελεί τις απαραίτητες ενέργειες μέσω των κουμπιών ενεργειών, ενώ μέσω των εννοτήτων (tabs) μπορεί να προβάλλει το περιεχόμενο που έχει υποβάλει, καθώς και τις αντίστοιχες απαντήσεις ή αξιολογήσεις της Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Ενότητα: Βασικά στοιχεία

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η προεπιλεγμένη ενότητα «Βασικά στοιχεία» όπως αυτή εμφανίζεται όταν το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί και έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή του.

Βασικά στοιχεία Διορθώσεις Αίτημα αμφισβήτησης Ιστορικό Λήψη πράξης ↓

Στοιχεία παράβασης	
Είδος παράβασης	Παράκληση εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
Τρόπος εντοπισμού παράβασης	Εντοπισμός στο πλαίσιο των υπηρεσιακών καθηκόντων
Περιγραφή παράβασης - Οδηγίες συμμόρφωσης	ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΘΟΥΝ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ: Α... Β....

Στοιχεία προστίμου	
Ύψος προστίμου	200,00 €
Επιλεγμένα κριτήρια για τον υπολογισμό του προστίμου	
Είδος παράβασης	Παράκληση εγγραφής των προβλεπόμενων στοιχείων στα έγγραφα και τις επιστολές εταιρείας ή υποκαταστήματος αλλοδαπής
Οντότητα εταιρείας	Υ.Γ.Ε.ΜΗ. Επιμελητηρίων
Νομική μορφή	ΑΕ
Μέγεθος εταιρείας	Πολύ μικρή
Κατάσταση εταιρείας	Εκταγή
Υπόχρεος υπόχρεος (για την ίδια παράβαση)	1η φορά εντός τριετίας

Στοιχεία πληρωμής	
Ημερομηνία πληρωμής	27/10/2025
Τρόπος πληρωμής	Μίσυα ΔΙΑΣ
Ποσό πληρωμής (Με εφαρμοσμένη έκπτωση)	100,00 €

Εικόνα 8: Αναλυτικά στοιχεία υπόθεσης- Ενότητα «Βασικά στοιχεία»

Ορισμένα από τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα:

- **Στοιχεία παράβασης**
 - Είδος παράβασης
 - Τρόπος εντοπισμού παράβασης
 - **Περιγραφή παράβασης - Οδηγίες συμμόρφωσης:** Ότι καταγράφεται σε αυτό το σημείο είναι βαρύνουσας σημασίας καθώς είναι οι οδηγίες που έχουν καταγραφεί από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ. και πρέπει να ακολουθήσει ο υπόχρεος ώστε η παράβαση να αναιρεθεί και να μην επιβληθεί πρόστιμο.
- **Στοιχεία προστίμου:**
 - **Ύψος προστίμου:**
Εμφανίζεται το ύψος του προστίμου το οποίο έχει υπολογιστεί βάσει των στοιχείων που είχε ο υπόχρεος όταν τελέστηκε η παράβαση. Το ποσό που εμφανίζεται είναι χωρίς την εφαρμοσμένη έκπτωση.
 - **Επιλεγμένα κριτήρια για τον υπολογισμό του προστίμου:**
Εμφανίζονται αναλυτικά τα κριτήρια που έχουν χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του προστίμου.

Όταν η υπόθεση είναι σε στάδιο όπου το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί τότε στην οθόνη εμφανίζεται δυνατότητα για τη λήψη της πράξης προστίμου.

Λήψη πράξης ↓

Όταν η υπόθεση είναι σε στάδιο όπου το πρόστιμο έχει πληρωθεί από τον υπόχρεο τότε εμφανίζονται επιπλέον στην οθόνη:

- **Απόδειξη πληρωμής**
- **Στοιχεία πληρωμής:**
 - Ημερομηνία πληρωμής
 - Τρόπος πληρωμής
 - Ποσό πληρωμής (με εφαρμοσμένη έκπτωση)

Ενότητα: Διορθώσεις

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η ενότητα «Διορθώσεις», όπως εμφανίζεται όταν ο υπόχρεος έχει υποβάλει διόρθωση και έχει λάβει απάντηση αξιολόγησης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Βασικά στοιχεία Διορθώσεις Αίτημα αμφισβήτησης Ιστορικό

Υποβληθείσα διόρθωση σε μη οριστικοποιημένο πρόστιμο

Απάντηση Υπόχρεου

Περιγραφή Ενεργειών ΕΧΩ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙ ΤΙΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ##

Απάντηση ΥΓΕΜΗ

Μη επαρκής διόρθωση - Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου
Η διόρθωση που έχει υποβληθεί δεν είναι πλήρης. Η υπόθεση θα προχωρήσει στο επόμενο βήμα της διαδικασίας επιβολής προστίμου.

Συνοδευτικό έγγραφο

Λήψη αρχείου

Εικόνα 9: Ενότητα «Διορθώσεις» – Προβολή υποβληθείσας διόρθωσης και απάντησης Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Στην ενότητα εμφανίζονται:

- **Απάντηση Υπόχρεου**
 - Περιγραφή ενεργειών: Η περιγραφή που έχει συμπληρώσει ο υπόχρεος κατά την υποβολή της διόρθωσης.
 - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί
- **Απάντηση Υ.Γ.Ε.ΜΗ.**
 - Συνοπτική ένδειξη αξιολόγησης της απόφασης: Οι δυνατές ενδείξεις είναι:
 - Μη επαρκής διόρθωση
 - Πλήρης διόρθωση
 - Τεκμηρίωση απόφασης: Αναλυτική τεκμηρίωση της απόφασης της υπηρεσίας
 - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

Επιπλέον, στην ενότητα παρουσιάζονται και οι αντίστοιχες πληροφορίες που αφορούν:

- τη **διόρθωση σε οριστικοποιημένο πρόστιμο**, καθώς και
- τη **συμπληρωματική διόρθωση σε οριστικοποιημένο πρόστιμο**.

Ενότητα: Αίτημα αμφισβήτησης

Η ενότητα «Αίτημα αμφισβήτησης» εμφανίζει το περιεχόμενο του αιτήματος που έχει υποβάλει ο υπόχρεος και την απάντηση της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. με την αξιολόγηση του αιτήματος.

Βασικά στοιχεία Διορθώσεις **Αίτημα αμφισβήτησης** Ιστορικό

Υποβληθέν αίτημα αμφισβήτησης

Αμφισβήτηση παράβασης
Διότι δεν ενόχλησε η παράβαση ή ότι έχω ήδη συμμορφωθεί. Ζητώ την πλήρη ανάκληση της παράβασης και του προστίμου.

Τεκμηρίωση αμφισβήτησης

ΑΜΦΙΣΒΗΤΩ ΤΗΝ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΠΟΥ ΜΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΙ ΔΙΟΤΙ:

A...
B...

Συνοδευτικό έγγραφο Λήψη αρχείου ↕

Απάντηση ΥΓΕΜΗ

Αξιολόγηση αίτησης αμφισβήτησης

Απόρριψη αιτήματος αμφισβήτησης - Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου
Το αίτημα αμφισβήτησης που έχει υποβληθεί απορρίπτεται. Η υπόθεση θα προχωρήσει στα επόμενα βήματα της διαδικασίας επιβολής προστίμου.

Τεκμηρίωση

ΕΞΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΝΑ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ Η ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΠΟΥ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ ΔΙΟΤΙ:

A...
B...

Συνοδευτικό έγγραφο Λήψη αρχείου ↕

Εικόνα 10.: Ενότητα «Αίτημα αμφισβήτησης» – Προβολή αιτήματος και απάντησης Υ.Γ.Ε.ΜΗ.

Στην ενότητα εμφανίζονται:

- **Απάντηση Υπόχρεου**
 - Επιλεχθέν τύπος αμφισβήτησης:
 - Αμφισβήτηση παράβασης
 - Αμφισβήτηση ύψους προστίμου
 - Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης
 - Τεκμηρίωση: Η περιγραφή που έχει συμπληρώσει ο υπόχρεος κατά την υποβολή της αμφισβήτησης.
 - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί
- **Απάντηση Υ.Γ.Ε.ΜΗ.**
 - Συνοπτική ένδειξη αξιολόγησης της απόφασης: Οι δυνατές ενδείξεις είναι:
 - Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Αναίρεση παράβασης
 - Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Τροποποίησης ύψους προστίμου και συνέχιση διαδικασίας
 - Απόρριψη αιτήματος αμφισβήτησης- Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου
 - Τεκμηρίωση απόφασης: Αναλυτική τεκμηρίωση της απόφασης της υπηρεσίας
 - Πράξη προστίμου: Εφόσον έχει οριστικοποιηθεί το πρόστιμο.
 - Συνοδευτικό έγγραφο: εφόσον έχει υποβληθεί

Ενότητα: Ιστορικό

Στην ακόλουθη εικόνα παρουσιάζεται η ενότητα «Ιστορικό» με τις ενέργειες που έχουν μεσολαβήσει μέχρι η συγκεκριμένη υπόθεση να ολοκληρωθεί με εξόφληση του προστίμου.

[Βασικά στοιχεία](#)
[Διορθώσεις](#)
[Αίτημα αμφισβήτησης](#)
[Ιστορικό](#)

Ιστορικό Ενέργειών

Ημερομηνία	Ενέργεια	Από	Κατάσταση
22/10/2025 16:00:05	Έγκριση διόρθωσης	Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Ολοκληρωμένη (Με πρόστιμο (Εξοφλημένο))
22/10/2025 15:59:33	Υποβολή διόρθωσης και πληρωμής (Δεύτερη φάση)	Υπόχρεος	Υπό έλεγχο (Διόρθωση & Πληρωμή (2η φάση))
22/10/2025 15:59:13	Απόρριψη διόρθωσης	Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Προς διόρθωση
22/10/2025 15:56:17	Υποβολή διόρθωσης και πληρωμής (Πρώτη φάση)	Υπόχρεος	Υπό έλεγχο (Διόρθωση & Πληρωμή (1η φάση))
22/10/2025 15:54:16	Απόρριψη αμφισβήτησης	Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Οριστικοποιημένο πρόστιμο
22/10/2025 15:42:30	Υποβολή αμφισβήτησης παράβασης	Υπόχρεος	Υπό έλεγχο (Αμφισβήτηση)
22/10/2025 15:41:57	Απόρριψη διόρθωσης	Υ.Γ.Ε.ΜΗ.	Σε διαδικασία ακρόασης
22/10/2025 15:41:27	Υποβολή διόρθωσης	Υπόχρεος	Υπό έλεγχο (Διόρθωση)

Γραμμές ανά σελίδα 10 ▾ 1-8 του 8 < >

Εικόνα 11: Ενότητα «Ιστορικό»

6.2. Δυνατές ενέργειες υπόχρεου

Από τη **γραμμή ενεργειών** στο επάνω μέρος της οθόνης, εμφανίζονται κάθε φορά οι **διαθέσιμες ενέργειες** που μπορεί να πραγματοποιήσει ο υπόχρεος, **ανάλογα με το στάδιο** στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση.

Συγκεντρωτικά, οι διαθέσιμες ενέργειες που δύναται να εκτελέσει ο υπόχρεος και με τη σειρά που αυτές καθίστανται διαθέσιμες, είναι οι εξής:

- Διόρθωση παράβασης
- Αίτημα αμφισβήτησης
- Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου
- Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική)

Για κάθε κουμπί ενέργειας δίνεται δυνατότητα μοναδικής υποβολής.

Δηλαδή, δεν επιτρέπεται πολλαπλή υποβολή της ίδιας ενέργειας (π.χ. περισσότερες από μία διορθώσεις εντός του ίδιου σταδίου υπόθεσης παράβασης – προστίμου).

Κάθε κουμπί ενέργειας παραμένει **ενεργό**:

- α. **μόνο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας** για τη συγκεκριμένη ενέργεια και
- β. **εφόσον δεν έχει υποβληθεί** η ενέργεια από τον υπόχρεο.

Με την πάροδο της προθεσμίας ή την υποβολή της ενέργειας, το κουμπί απενεργοποιείται αυτόματα.

Η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια (εφόσον υπάρχει) ενεργοποιείται:

- α. Κατόπιν ολοκλήρωσης της αξιολόγησης από την Υ.Γ.Ε.ΜΗ., στις περιπτώσεις όπου απαιτείται έλεγχος από την Υπηρεσία.
- β. Αυτόματα από το σύστημα, στις περιπτώσεις όπου ο υπόχρεος δεν έχει προβεί σε καμία ενέργεια κατά το προηγούμενο στάδιο.


6.2.1. Διόρθωση παράβασης

Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης» είναι διαθέσιμη κατά την αρχική ενημέρωση του υπόχρεου για τον εντοπισμό της παράβασης.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Καταγεγραμμένη παράβαση».

← Διαχείριση παραβάσεων - προστίμων



Επιστροφή Διόρθωση παράβασης

Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου

Στοιχεία διεκπεραίωσης

Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	22/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Καταγεγραμμένη παράβαση

Εικόνα 12: Κουμπί «Διόρθωση παράβασης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Καταγεγραμμένη παράβαση»

Ο υπόχρεος, στο στάδιο αυτό, οφείλει να **ακολουθήσει τις Οδηγίες Συμμόρφωσης** (βλέπε Ενότητα: Βασικά στοιχεία) που του έχουν αποσταλεί από την Υπηρεσία.

Προσοχή!

Οι αιτήσεις διόρθωσης ή μεταβολής που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μιας υπόθεσης επιβολής προστίμου **υποβάλλονται ως διακριτή διαδικασία**, ανεξάρτητα από την υπόθεση επιβολής προστίμου.

Δεν συνδέονται αυτόματα με την υπόθεση προστίμου.

Το κουμπί «**Διόρθωση παράβασης**», εντός της υπόθεσης παράβασης - προστίμου, εξυπηρετεί αποκλειστικά στο να δηλώσει ο υπόχρεος ότι **έχει πραγματοποιήσει τις ζητούμενες ενέργειες**, σύμφωνα με τις υποδείξεις που δόθηκαν από την Υπηρεσία (π.χ. μέσω Αιτημάτων Μεταβολής ή άλλου τρόπου που έχει υποδειχθεί).

Εφόσον ο υπόχρεος ακολουθήσει τις οδηγίες συμμόρφωσης και ολοκληρώσει τις ζητούμενες ενέργειες, επιστρέφει στην υπόθεση παράβασης προστίμου και επιλέγει την ενέργεια «Διόρθωση παράβασης».

Στην οθόνη υποβολής διόρθωσης, ο υπόχρεος:

- **Συμπληρώνει υποχρεωτικά** την περιγραφή των ενεργειών που έχει πραγματοποιήσει.
- **Έχει τη δυνατότητα προαιρετικά** να επισυνάψει συνοδευτικό έγγραφο (π.χ. αποδεικτικά ή δικαιολογητικά).

Με την επιλογή «**Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για έλεγχο**», η υπόθεση προωθείται αυτόματα στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για **αξιολόγηση** των υποβληθέντων στοιχείων.

The screenshot shows a web interface for submitting a violation correction. At the top, it says 'Υποβολή διόρθωσης παράβασης'. Below this is a pink warning box: 'Προσοχή! Πρέπει να πραγματοποιήσετε την υποβολή της διόρθωσης εντός δέκα (10) ημερών, από την λήψη της πρόσκλησης για διόρθωση. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας θα γίνει αυτόματη εκκίνηση διαδικασίας επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 50 του ν. 4919/2022 και τη σχετική υπουργική απόφαση.' The main section is titled 'Περιγραφή Ενεργειών' and contains a light blue instruction box: 'Περιγράψτε τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν από πλευράς της επιχείρησης σε συνέχεια της ειδοποίησης από την ΥΓΕΜΗ (π.χ. αποκατάσταση της παράβασης μέσω αιτήματος μεταβολής)'. Below this is a text input field with the placeholder 'ΕΧΩ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕΙ ΤΙΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ###'. Underneath is the 'Συνοδευτικό έγγραφο' section with a blue button labeled 'Επιλογή Αρχείου'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ακύρωση' and 'Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε. ΜΗ. για έλεγχο'.

Εικόνα 13: Οθόνη υποβολής διόρθωσης

Η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποφασίζει εάν η διόρθωση είναι:

- **Πλήρης διόρθωση**
- **Μη επαρκής διόρθωση**

Εφόσον η διόρθωση κριθεί πλήρης, η παράβαση αναιρείται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.

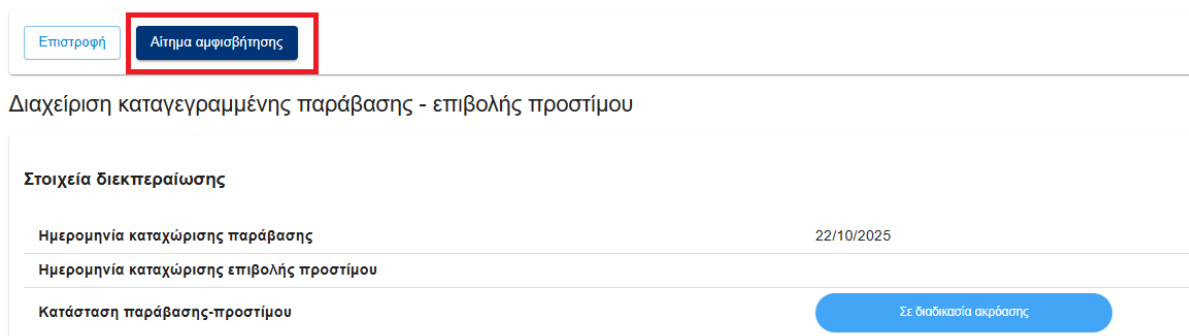
Εφόσον η διόρθωση κριθεί μη επαρκής ή αν δεν υποβληθεί διόρθωση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Αίτημα αμφισβήτησης».

6.2.2. Αίτημα αμφισβήτησης

Η ενέργεια «Αίτημα αμφισβήτησης» είναι διαθέσιμη μετά από μη πλήρη διόρθωση από τον υπόχρεο ή κατόπιν μη υποβολής διόρθωσης

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Σε διαδικασία ακρόασης».



The screenshot shows a navigation bar with two buttons: 'Επιστροφή' (Return) and 'Αίτημα αμφισβήτησης' (Appeal). The 'Αίτημα αμφισβήτησης' button is highlighted with a red border. Below the navigation bar, the page title is 'Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου'. Underneath, there is a table with the following data:

Στοιχεία διεκπεραίωσης	
Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	22/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Σε διαδικασία ακρόασης

Εικόνα 14: Κουμπί «Αίτημα αμφισβήτησης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Σε διαδικασία ακρόασης»

Ο υπόχρεος, στο στάδιο αυτό, τεκμηριώνει τους λόγους για τους οποίους αμφισβητεί την παράβαση που έχει καταγραφεί από την αρμόδια Υπηρεσία.

Στην οθόνη υποβολής αιτήματος αμφισβήτησης ο υπόχρεος:

- Υποχρεωτικά επιλέγει έναν από τους παρακάτω τύπους αμφισβήτησης:
 - **Αμφισβήτηση παράβασης:**
Δηλώνει ότι η παράβαση δεν υφίσταται και ζητείται μέσω της επιλογής η πλήρης αναίρεση της παράβασης και η μη επιβολή προστίμου.
 - **Αμφισβήτηση ύψους προστίμου:**
Δηλώνει την αποδοχή της παράβασης αλλά τον υπολογισμό λανθασμένου ύψους προστίμου οπότε και ζητείται η επανεξέταση του ποσού.
 - **Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης:**
Δηλώνει ότι υπάρχει σοβαρό κώλυμα που καθιστά αδύνατη την καταχώριση ή τη διόρθωση (π.χ. εκκρεμεί δικαστική απόφαση, δεν έχει ολοκληρωθεί το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού κ.λπ.), οπότε και ζητείται η εξέταση του αιτήματος λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό περιορισμό.
- Υποχρεωτικά συμπληρώνει τεκμηρίωση της αμφισβήτησης
- Υποβάλλει συνοδευτικό έγγραφο:
Προαιρετικά για τους τύπους: «Αμφισβήτηση παράβασης» και «Αμφισβήτηση ύψους προστίμου».
Υποχρεωτικά για την «Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης/διόρθωσης».

Με την επιλογή «Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για έλεγχο», η υπόθεση προωθείται αυτόματα στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για αξιολόγηση των υποβληθέντων στοιχείων.

Αίτημα αμφισβήτησης

Επιλέξτε την κατάλληλη αιτία αμφισβήτησης και επισυνάψτε τα σχετικά δικαιολογητικά για την υποστήριξη του αιτήματός σας.

Προσοχή!

Πρέπει να πραγματοποιήσετε την υποβολή του αιτήματος αμφισβήτησης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την εδoποίηση επιβολής προστίμου - έγγραφη κλήση προς ακρόαση.

Μετά το πέρας της προθεσμίας ή εφόσον το αίτημά σας δεν γίνει δεκτό από την αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ., το πρόστιμο θα βεβαιωθεί και θα σας κοινοποιηθεί.

Σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης επιβολής προστίμου προβείτε σε ηλεκτρονική πληρωμή και παράλληλα στην καταχώριση/ μεταβολή/διαγραφή της πράξης, για την οποία επιβλήθηκε το πρόστιμο, το ύψος του μειώνεται στο ήμισυ και η καταβολή αυτή συνεπάγεται την αυτοδίκαιη παραίτησή σας από κάθε δικαίωμα προσβολής ή αμφισβήτησης της πράξης επιβολής προστίμου.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης των τριάντα (30) ημερών, το πρόστιμο βεβαιώνεται και εισπράττεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν. 4978/2022, Α' 190), με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω των υπηρεσιών της διαλειτουργικότητας, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α. 1209/02-09-2021 (Β' 4053) απόφαση Διοικητή Α.Α.Δ.Ε. και το άρθρο 58 του ν. 5100/2024 (Α' 49).

Επιλογή τύπου αμφισβήτησης

Αμφισβήτηση παράβασης

Δηλώνω ότι δεν υφίσταται η παράβαση ή ότι έχω ήδη συμμορφωθεί. Ζητώ την πλήρη αναίρεση της παράβασης και του προστίμου.

Αμφισβήτηση ύψους προστίμου

Αποδέχομαι την ύπαρξη της παράβασης, αλλά θεωρώ ότι το ύψος του προστίμου είναι λανθασμένο ή δυσανάλογο. Ζητώ επανεξέταση του ποσού.

Αμφισβήτηση λόγω κωλύματος καταχώρισης / διάρθρωσης

Δηλώνω ότι υπάρχει σοβαρό κώλυμα που καθιστά αδύνατη την καταχώριση ή τη διάρθρωση (π.χ. εκκρεμεί δικαστική απόφαση, δεν έχει ολοκληρωθεί το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού κ.λπ.), οπότε και ζητείται η εξέταση του αιτήματος λαμβάνοντας υπόψη τον σχετικό περιορισμό.


Τεκμηρίωση αμφισβήτησης

Αιτιολόγηση αμφισβήτησης επιβολής προστίμου *

Συνοδευτικό έγγραφο

Εισάγετε έγγραφα που σχετίζονται με τη διάρθρωση σε μορφή pdf / Μέγιστο μέγεθος: 10 MB

Υπόδειγμα αιτήματος αμφισβήτησης 

 Επιλογή Αρχείου

Ακύρωση

Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για έλεγχο

Εικόνα 15: Οθόνη αιτήματος αμφισβήτησης

Η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποστέλλει στον υπόχρεο μια από τις παρακάτω αποφάσεις με σχετική τεκμηρίωση:

- **Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης - Αναίρεση παράβασης:**
Σε αυτήν την περίπτωση η παράβαση αναίρεείται και δεν επιβάλλεται πρόστιμο.
- **Έγκριση αιτήματος αμφισβήτησης- Τροποποίηση ύψους προστίμου και συνέχιση διαδικασίας:**
Σε αυτήν την περίπτωση η παράβαση παραμένει, έχει τροποποιηθεί το ύψος του προστίμου και η διαδικασία θα συνεχίσει με την οριστικοποίηση του προστίμου με το επανυπολογισμένο ποσό προστίμου. Μόλις η Υπηρεσία ολοκληρώσει με την αξιολόγηση ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου».

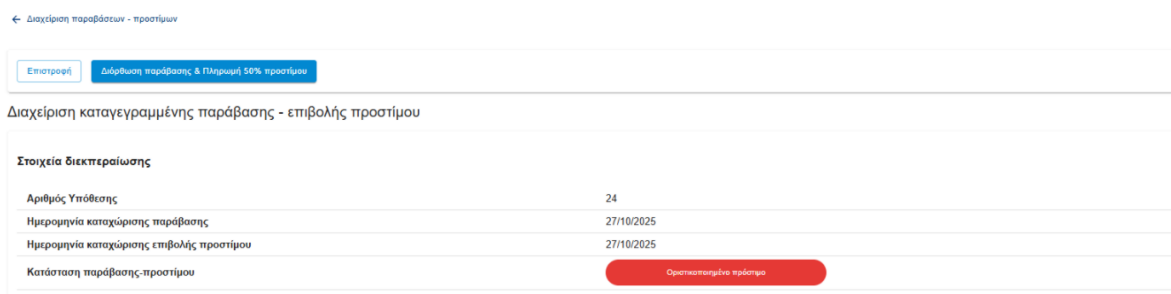
- **Απόρριψη αιτήματος αμφισβήτησης- Συνέχιση διαδικασίας επιβολής προστίμου**
Σε αυτήν την περίπτωση το αίτημα αμφισβήτησης απορρίπτεται και η διαδικασία συνεχίζει με την οριστικοποίηση του προστίμου με τα δεδομένα που έχουν καταγραφεί εξ αρχής. Μόλις η Υπηρεσία ολοκληρώσει με την αξιολόγηση ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου».

6.2.3. Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου

Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου» είναι διαθέσιμη μετά από οριστικοποίηση του προστίμου και την αποστολή της πράξης κύρωσης στον υπόχρεο.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Οριστικοποιημένο πρόστιμο».



← Διαχείριση παραβάσεων - προστίμων

Επιστροφή Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή 50% προστίμου

Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου

Στοιχεία διεκπεραίωσης	
Αριθμός Υπόθεσης	24
Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	27/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	27/10/2025
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Οριστικοποιημένο πρόστιμο

Εικόνα 16: : Κουμπί «Διόρθωση παράβασης & Πληρωμή προστίμου» σε Κατάσταση υπόθεσης «Οριστικοποιημένο πρόστιμο»

Σε αυτό το στάδιο, το πρόστιμο μπορεί:

- είτε να **εξοφληθεί μέσω του συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.**, εφόσον υπάρχει πλήρης συμμόρφωση,
- είτε να **βεβαιωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, σε περίπτωση μερικής ή μη συμμόρφωσης.

Προσοχή!

Ο υπόχρεος πρέπει να ολοκληρώσει **και τις δύο ενέργειες** εντός της προθεσμίας:

1. **Διόρθωση παράβασης**, και
2. **Πληρωμή προστίμου**,
ώστε η υπόθεση να προωθηθεί στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ. για αξιολόγηση.

Η **πλήρης συμμόρφωση** σηματοδοτεί την ολοκλήρωση μιας υπόθεσης προστίμου με εξοφλημένο το πρόστιμο μέσω του συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.

Για να θεωρεί ότι ο υπόχρεος έχει πλήρως συμμορφωθεί πρέπει:

- Οι πράξεις να είναι **πλήρως διορθωμένες** και
- Η **πληρωμή του 50% του προστίμου** να είναι **επιβεβαιωμένη και εμπρόθεσμη**.

Σε περίπτωση **μη πλήρους συμμόρφωσης**, εφαρμόζονται οι ακόλουθες συνέπειες:

α. Μη επιβεβαιωμένη πληρωμή: Βεβαιώνεται το 100% του αρχικώς επιβληθέντος προστίμου, ανεξαρτήτως της διόρθωσης.

β. Εκπρόθεσμη πληρωμή: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της διόρθωσης.

γ. Μη επαρκής διόρθωση: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης πληρωμής.

➤ Διόρθωση παράβασης

Η οθόνη υποβολής διόρθωσης ακολουθεί την ίδια λογική με αυτή που περιγράφεται στην ενέργεια «Διόρθωση παράβασης».

Υποβολή διόρθωσης παράβασης σε οριστικοποιημένο πρόστιμο

Προσοχή! Πρέπει να ολοκληρωθούν και οι δύο ενέργειες: Υποβολής διόρθωσης και Πληρωμής, για να υποβληθεί η υπόθεσή σας στην ΥΓΕΜΗ προς έλεγχο.

Οι συνέπειες της μη πλήρους συμμόρφωσης διαμορφώνονται ως εξής:

α. Μη επιβεβαιωμένη πληρωμή: Βεβαιώνεται το 100% του αρχικώς επιβληθέντος προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης της διόρθωσης.

β. Εκπρόθεσμη πληρωμή: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης της διόρθωσης.

γ. Μη επαρκής διόρθωση: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης πληρωμής.

Περιγραφή Ενεργειών

Περιγράψτε τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν από πλευράς της επιχείρησης σε συνέχεια της ειδοποίησης από την ΥΓΕΜΗ (π.χ. αποκατάσταση της παράβασης μέσω αιτήματος μεταβολής).

Συνοδευτικό έγγραφο

Εικόνα 17: Οθόνη υποβολής διόρθωσης

Η διαφορά είναι ότι, για να αποσταλεί η διόρθωση στην Υπηρεσία για αξιολόγηση, πρέπει πρώτα να έχει πραγματοποιηθεί και η πληρωμή του 50% του προστίμου.

➤ Τρόποι πληρωμής

Αφού έχει αποθηκευτεί η διόρθωση ακολουθεί η πληρωμή του 50% του προστίμου, με επιλογή του τρόπου πληρωμής.

Οι διαθέσιμοι τρόποι είναι:

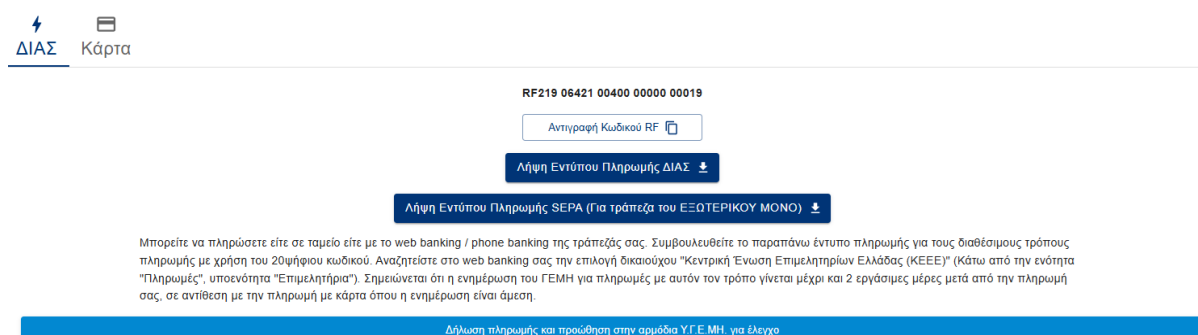
- Κάρτας
- ΔΙΑΣ
- Ηλεκτρονικού παραβόλου, αποκλειστικός τρόπος πληρωμής για της εταιρείες αρμοδιότητας της Γ.Γ.Ε.

Πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ

Για τις **πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ**, που πραγματοποιούνται **ασύγχρονα** υπάρχει πιθανότητα εμφάνισης **εκκρεμότητας πληρωμής**.

Η επιλογή «Δήλωση πληρωμής και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε.ΜΗ.» πρέπει να γίνει **εντός της προθεσμίας** και εφόσον η πληρωμή έχει ήδη πραγματοποιηθεί (π.χ. μέσω γκισέ ή τρίτου παρόχου).

Εάν **δηλωθεί** πληρωμή που δεν έχει πραγματοποιηθεί, και η οποία πραγματοποιηθεί μετά την πάροδο των 30 ημερών θα θεωρηθεί **εκπρόθεσμη** με τις αντίστοιχες συνέπειες.

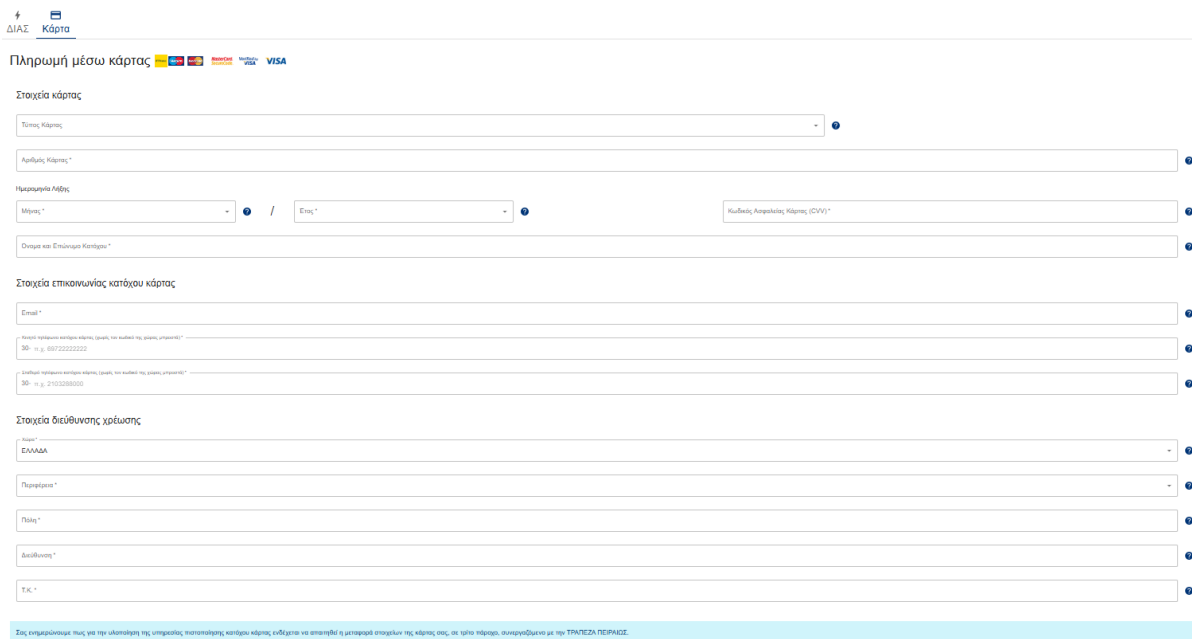


Εικόνα 18: Επιλογή πληρωμής: ΔΙΑΣ

Πληρωμές μέσω κάρτας

Οι πληρωμές μέσω κάρτας καταγράφονται **σε πραγματικό χρόνο** στο πληροφοριακό σύστημα. Ως εκ τούτου:

- δεν μπορεί να υπάρχει **εκκρεμότητα** πληρωμής μέσω κάρτας,
- ούτε **εκπρόθεσμη** πληρωμή μέσω κάρτας.



ΔΙΑΣ Κάρτα

Πληρωμή μέσω κάρτας

Στοιχεία κάρτας

Τύπος Κάρτας

Αριθμός Κάρτας *

Ημερομηνία λήξης

Μήνας * / Έτος *

Κωδικός Ασφαλείας Κάρτας (CVV) *

Όνομα και Επώνυμο Κάρτας *

Στοιχεία επικοινωνίας κατόχου κάρτας

Email *

30 - π.χ. 9972222222

30 - π.χ. 2102288000

Στοιχεία διεύθυνσης χρέωσης

Χώρα

ΕΛΛΑΔΑ

Περιφέρεια *

Πόλη *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Στις επιχειρήσεις μας για την υλοποίηση της υπηρεσίας πιστοποίησης κάρτας κάρτας ενδέχεται να απαιτηθεί η μεταφορά στοιχείων της κάρτας σας, σε τρίτο τρίτο, σύμφωνα με την ΠΡΑΞΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΡΑΙΩΣΕΩΣ.

Εικόνα 19: Επιλογή πληρωμής: Κάρτα

Πληρωμές μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου

Η πληρωμή προστίμου μέσω ηλεκτρονικού παραβόλου πραγματοποιείται με υποχρεωτική ταυτοποίηση του ΑΦΜ του υπόχρεου και του μοναδικού κωδικού παραβόλου, τα οποία εισάγονται στο Πληροφοριακό Σύστημα εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των 30 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης επιβολής προστίμου.

Εφόσον τα στοιχεία ταυτοποιηθούν επιτυχώς με τα δεδομένα του συστήματος e-Παραβόλου (ΓΛΚ), η πληρωμή καταχωρείται αυτόματα ως επιβεβαιωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΕΜΗ.

Δεν επιτρέπεται η εκπρόθεσμη εισαγωγή παραβόλου (μετά τις 30 ημέρες).

Αξιολόγηση από την Υπηρεσία

Μόλις δηλωθεί ή επιβεβαιωθεί η πληρωμή, η υπόθεση προωθείται στην αρμόδια Υπηρεσία για αξιολόγηση.

Η Υπηρεσία πραγματοποιεί την αξιολόγηση βάσει των παρακάτω:

- **Δεδομένα πληρωμής** που εμφανίζονται από το σύστημα χωρίς δικαίωμα παρέμβασης. Το σύστημα εμφανίζει για την πληρωμή αν είναι:
 - **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εμπρόθεσμη**
Η πληρωμή έχει εμφανιστεί στο σύστημα.
 - **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εκπρόθεσμη**
Η πληρωμή έχει εμφανιστεί στο σύστημα αλλά είναι εκπρόθεσμη.

- **Μη επιβεβαιωμένη πληρωμή**
Η πληρωμή δεν έχει εμφανιστεί στο σύστημα
- **Αξιολόγηση διόρθωσης:**
 - **Πλήρης διόρθωση**
 - **Μη επαρκής διόρθωση**

Αν η πληρωμή είναι: **Επιβεβαιωμένη πληρωμή - Εμπρόθεσμη** και η διόρθωση: **Πλήρης διόρθωση** τότε η υπόθεση ολοκληρώνεται και το πρόστιμο θεωρείται **εξοφλημένο**.

Εάν διαπιστωθεί ότι:

- α. Η διόρθωση είναι Μη επαρκής, και/ή
- β. Η πληρωμή δεν έχει επιβεβαιωθεί,
η Υπηρεσία ενημερώνει τον υπόχρεο για τις εκκρεμότητες και ενεργοποιείται η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια: συμπληρωματική «Διόρθωση παράβασης».

6.2.4. Διόρθωση παράβασης (Συμπληρωματική)


Η ενέργεια «Διόρθωση παράβασης» που αφορά συμπληρωματική διόρθωση είναι διαθέσιμη όταν:

- το πρόστιμο έχει οριστικοποιηθεί,
- έχει αξιολογηθεί η τελευταία διόρθωση ως μη επαρκής και δίνεται μια ακόμα δυνατότητα στον υπόχρεο να υποβάλει τα υπολειπόμενα.

Η ενέργεια παραμένει διαθέσιμη για **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής ενημέρωσης.

Η κατάσταση της υπόθεσης σε αυτό το στάδιο είναι: «Προς διόρθωση».

[← Διαχείριση παραβάσεων - προστίμων](#)



Επιστροφή Διόρθωση παράβασης Απόδειξη πληρωμής ↓

Διαχείριση καταγεγραμμένης παράβασης - επιβολής προστίμου

Στοιχεία διεκπεραίωσης	
Ημερομηνία καταχώρισης παράβασης	23/10/2025
Ημερομηνία καταχώρισης επιβολής προστίμου	23/10/2025
Κατάσταση παράβασης-προστίμου	Προς διόρθωση

Εικόνα 20: Κουμπί «Διόρθωση παράβασης» σε Κατάσταση υπόθεσης «Προς διόρθωση»

Η οθόνη υποβολής διόρθωσης ακολουθεί την ίδια λογική με αυτή που περιγράφεται στην ενέργεια «Διόρθωση παράβασης».

Εγχειρίδιο Χρήσης υπόθεσης Παράβασης-Προστίμου (για Υπόχρεο)

Υποβολή διόρθωσης παράβασης σε οριστικοποιημένο πρόστιμο

Προσοχή! Πρέπει να ολοκληρωθούν και οι δύο ενέργειες: Υποβολής διόρθωσης και Πληρωμής, για να υποβληθεί η υπόθεσή σας στην ΥΓΕΜΗ προς έλεγχο.

Οι συνέπειες της μη πλήρους συμμόρφωσης διαμορφώνονται ως εξής:

- α. Μη επιβεβαιωμένη πληρωμή: Βεβαιώνεται το 100% του αρχικώς επιβληθέντος προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης της διόρθωσης.
- β. Εκπρόθεσμη πληρωμή: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης της διόρθωσης.
- γ. Μη επαρκής διόρθωση: Βεβαιώνεται το υπόλοιπο 50% του προστίμου, ανεξαρτήτως της κατάστασης πληρωμής.

Περιγραφή Ενεργειών

Περιγράψτε τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν από πλευράς της επιχείρησης σε συνέχεια της ειδοποίησης από την ΥΓΕΜΗ (π.χ. αποκατάσταση της παράβασης μέσω απήματος μεταβολής).

Συνοδευτικό έγγραφο

[Επιλογή Αρχείου](#)

[Ακύρωση](#) [Υποβολή και προώθηση στην αρμόδια Υ.Γ.Ε. ΜΗ. για έλεγχο](#)

Εικόνα 21: Οθόνη υποβολής διόρθωσης

Σε αυτήν την περίπτωση η Υπηρεσία εξετάζει το περιεχόμενο και αποφασίζει εάν η διόρθωση είναι:

- **Πλήρης διόρθωση**
- **Μη επαρκής διόρθωση**

Η εξέλιξη της υπόθεσης και ο τρόπος ολοκλήρωσης εξαρτάται τόσο από την παραπάνω αξιολόγηση της διόρθωσης όσο και από το τι συνδυαστικά ισχύει για την πληρωμή, σύμφωνα με τους συνδυασμούς που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα.